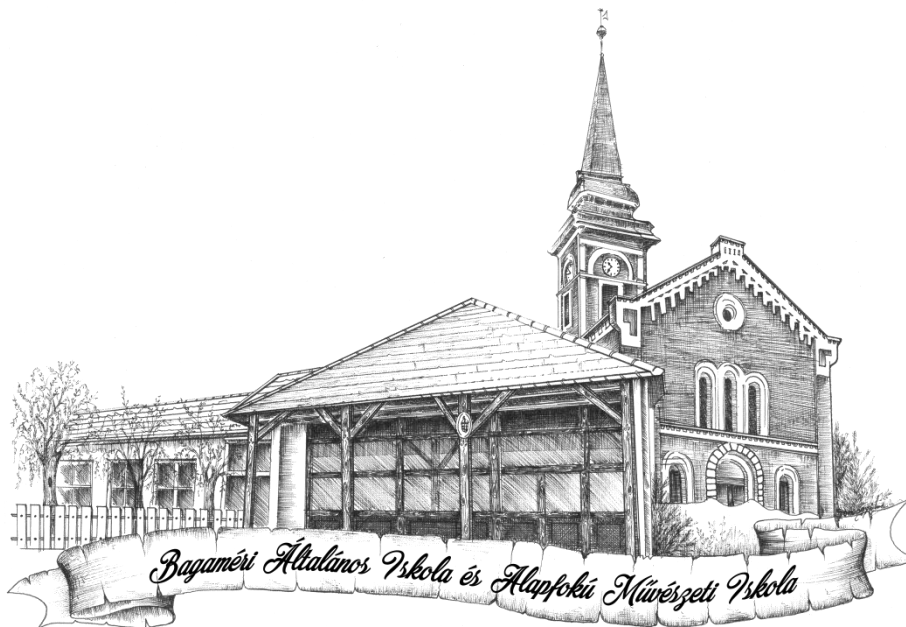


Debreceni Tankerületi Központ  
HA4001

*Bagaméri Általános Iskola és  
Alapfokú Művészeti Iskola*



4286 Bagamér, Arany János utca 2.  
telefon: 06-52-388-146  
email: iskola@altisk-bmer.sulinet.hu  
OM azonosító: 031147



## PEDAGÓGIAI PROGRAM

Bagaméri Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
2023

**Mottó:** "Az iskola dolga,

hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,

hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,

hogy megtanítsen bennünket a jól végzett munka örömére

és az alkotás izalmára,

hogy megtanítsen szeretni, amit csinálunk,

és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni."

(Szent-Györgyi Albert)

Nevelőtestület elfogadta: 8/2023 NT határozatával

Hatályos: 2023. január 01-től

## 1 Tartalom

<b>1 Bevezető</b> .....	4
1.1 Pedagógiai program törvényi háttere .....	4
1.2 Jogi státusz .....	5
<b>2 Az iskola nevelési programja</b> .....	6
2.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai .....	6
2.1.1 Pedagógiai alapelvek .....	6
2.1.2 Küldetésnyilatkozat .....	6
2.1.3 Nevelőtestület hitvallása .....	6
2.1.4 Pedagógiai célok .....	7
2.1.5 Pedagógiai feladatok .....	9
2.1.6 Eszköz és eljárás rendszer.....	11
2.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	12
2.2.1 Személyiség fejlesztés céljai .....	12
2.2.2 Nevelési tartalmak.....	13
2.3 Művészeti nevelés:.....	14
2.3.1 EFOP 3.2.6-16-2016-00001.....	14
2.4 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	15
2.4.1 Célok, elvek.....	15
2.4.2 Nevelési területek.....	15
2.4.3 Megelőző, prevenciós tevékenység.....	16
2.4.4 Az elsősegély nyújtási alapismeretek .....	18
2.5 Közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	18
2.5.1 Célja .....	18
2.5.2 Közösségfejlesztő tevékenységek, feladatok.....	19
2.5.3 Iskolai hagyományok, ünnepek .....	20
2.6 A pedagógusok feladatai .....	21
2.6.1 Általános feladatok.....	21
2.6.2 Osztályfőnök feladatai és hatásköre.....	21
2.6.3 Segítő pedagógus általános feladatai .....	22
2.6.4 Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok.....	22
2.6.5 Tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységek .....	22
2.6.6 Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program.....	23
2.6.7 6.4. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdők segítése.....	24
2.6.8 Sajátos Nevelési Igényű tanulók segítése .....	24
2.6.9 Ifjúságvédelemi feladatok ellátása .....	25
2.6.10 Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	26
2.7 Intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje .....	27
2.7.1 Tanulói képviselő formája .....	27
2.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel .....	29
2.8.1 Diákközösség.....	29
2.8.2 Szülők közösségét érintő együttműködési formák.....	29
2.8.3 Intézménytanács.....	30
2.8.4 Iskolai Szülői munkaközösség .....	30
2.8.5 A fenntartó és az iskola.....	32
2.8.6 Az Iskola partnereivel kapcsolattartás.....	32

2.9	Tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata .....	34
2.9.1	Vizsgaszabályzat célja .....	34
2.9.2	Általános szabályok.....	34
2.9.3	Osztályozóvizsga .....	34
2.9.4	Különbözeti vizsga .....	35
2.9.5	Javítóvizsga .....	35
2.9.6	Pótló vizsga .....	36
2.9.7	Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga.....	36
2.9.8	Művészeti képzés alapvizsgái és záróvizsgái .....	37
2.9.9	SNI, BTMN tanulókra vonatkozó vizsgaszabályok .....	37
2.9.10	Értékelés rendje .....	37
2.9.11	9. 11. A vizsgatárgyak részei .....	38
2.10	Iskolaváltás, a tanuló átvételének szabályai.....	39
2.10.1	Tanuló átvétele .....	40
2.11	Felvételi eljárás különös szabályai.....	40
2.11.1	Az iskola felvételi körzete .....	40
2.11.2	Tankötelezettség megállapítása .....	41
2.11.3	Iskolai beíratásra vonatkozó szabályok .....	41
2.12	Informális módszerek alkalmazása.....	43
2.12.1	Pedagógiai célok .....	44
2.12.2	Célok megvalósításának lehetőségei, formái .....	44
2.12.3	Informális módszerek, tartalmak alkalmazásának területei:.....	44
2.13	Esélyteremtés a köznevelésben .....	45
2.14	Esélyegyenlőség biztosítása .....	46
2.14.1	Célok .....	46
2.14.2	Feladatai .....	46
2.14.3	Intézkedések.....	47
	<b>Legitimációs záradék .....</b>	<b>49</b>

# 1 Bevezető

Ön a Bagaméri Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai Programját tartja kezében.

Intézményünk a kor kihívásainak megfelelően igyekszik követni a magyar közoktatás változásait, a munkaerőpiac átrendeződését, a térségre jellemző, a bagaméri családokat is érintő gazdasági – egzisztenciális változásokat.

Az intézményi nevelő munka legfontosabb célja, hogy különböző kultúrájú, zömében halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségét növelje, továbbtanulási és munkaerő-piaci esélyeit javítsa. Ennek érdekében a pedagógiai innováció kiemelt szerepet kap az intézmény működésében. Így vált a pedagógiai gyakorlat részévé például: az alapfokú művészeti nevelés, az egésznapos oktatás, az SNI tanulók integrált képzése, a kritériumorientált diagnosztikai mérés és fejlesztés, a kooperatív és differenciált tanulásirányítás. A módszertani megújulással párhuzamosan jelentős előrelépés történt a tárgyi környezet, az oktatástechnika megújítása terén is.

Céljaink megvalósításában számítunk a családok, a társintézmények, a civil szervezetek és egyházak segítségére.

## 1.1 Pedagógiai program törvényi háttere

- ❖ A Nemzeti Köznevelési törvény 2011. évi CXC tv.
- ❖ A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- ❖ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ❖ Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- ❖ A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- ❖ A közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet
- ❖ 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról<sup>1</sup>
- ❖ Az Egyenlő bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény.
- ❖ 22/2013. (III. 22.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról (benne a hit- és erkölcstan oktatásáról)<sup>2</sup>,
- ❖ 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- ❖ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Hatályos 2020.09.01-től

<sup>2</sup> Módosította a 3/2015 Nevelőtestületi határozat

<sup>3</sup> Módosította a 4/2016 Nevelőtestületi határozat

## 1.2 Jogi státusz

**Intézmény neve  
címe**

**BAGAMÉRI ÁLTALÁNOS ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

4286 Bagamér, Arany János. u. 2.

4286 Bagamér, Rákóczi utca 2.

1. **Tagintézménye:** ---

3. **Az alapfokú művészeti tagintézmény telephelyei:**

Bagaméri Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4286 Bagamér, Arany János utca 2. (hrsz: '273/5')
Bagaméri Általános Iskola és AMI Álmosdi telephelye	4285 Álmosd, Iskola köz 3. (hrsz: '525/1')
Bagaméri Általános Iskola és AMI Bagamér, Kossuth utca 3. szám alatti telephelye	4286 Bagamér, Kossuth utca 3. (hrsz: '177/2')
Bagaméri Általános Iskola és AMI Bagamér, Kossuth utca 5. szám alatti telephelye	4286 Bagamér, Kossuth utca 5. (hrsz: '177/1')
Bagaméri Általános Iskola és AMI Nyírábrány telephelye	4264 Nyírábrány, Iskola utca 8. (hrsz: '490')
Bagaméri Általános Iskola és AMI Újléta telephelye	4288 Újléta, Magyar utca 22. (hrsz: '168/2')
Bagaméri Általános Iskola és AMI Nyírmártonfalva telephelye	4263 Nyírmártonfalva, Iskola tér 1. (hrsz: '241')
Bagaméri Általános Iskola és AMI Nyíradony Iskola úti telephelye	4253 Nyíradony, Iskola utca 1. (hrsz: '5801')

4. **Alapítás éve:** 2013 –jogutódlás

5. **Működési köre:** Általános iskolai feladatellátás tekintetében Bagamér Nagyközség közigazgatási területe,

Művészeti oktatási tekintetében Hajdú-Bihar és Szabolcs-Szatmár megye

6. **OM azonosítója:** 031147

7. **Alapító és a fenntartó neve és székhelye:**

Alapító szerv neve Emberi Erőforrások Minisztériuma

Alapítói jogkör gyakorlója emberi erőforrások minisztere

Alapító székhelye 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

Fenntartó neve Debreceni Tankerületi Központ

8. **Címe:** 4026 Debrecen, Kálvin tér 11.

9. **Tankerületi azonosító** HA4001

10. **Az intézmény típusa:** többcélú, köznevelési intézmény: összetett iskola

- általános iskola
- alapfokú művészetoktatási intézmény

## 2 Az iskola nevelési programja

A Bagaméri Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, mint köznevelési intézmény a 2011. évi köznevelésről szóló törvény szellemében végzi közszolgálatát.

### 2.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

#### 2.1.1 Pedagógiai alapelvek

A nevelőtestület és a pedagógiai munkát segítők folyamatos kompetenciafejlesztéssel kívánják megvalósítani a tanítás – tanulás, a személyiségfejlesztés, a közösség formálás folyamatát.

#### 2.1.2 Küldetésnyilatkozat

Iskolánk olyan nyolc-évfolyamos, demokratikus légkörű, gyermekszerető és a gyermeki jogokat tiszteletben tartó, barátságos légkörű nevelési – oktatási intézmény, mely:

- ❖ az európai humanista hagyományokra és értékekre építkező erkölcsi normákat és szellemiséget közvetít,
- ❖ vállalja a nemzeti és helyi kulturális örökség ápolását, az egészséges nemzettudat, hazaszeretet, identitástudat megalapozását,
- ❖ a tudást, a tehetséget tiszteli és felismeri, sokoldalú tevékenykedtetéssel annak kibontakoztatására, jó teljesítményekre ösztönöz,
- ❖ tevékenységében meghatározó a közösségi-társadalmi szocializáció, az önálló életkezdés esélyeinek megalapozása,
- ❖ tekintettel van tanítványai adottságainak szélsőségeire, s differenciált oktatással, gondoskodással kezeli tevékenységrendszerében érvényesül az inkluzív nevelés, a tanulók korszerű és hatékony együttnevelése.

#### 2.1.3 Nevelőtestület hitvallása

A pedagógiai program tartalmának alakításakor figyelembe vettük az intézmény pedagógiai hagyományait, az iskolafenntartó, a szülők, a gyerekek és a nevelőtestület elvárásait az iskolával szemben. Különös hangsúlyt kaptak e dokumentum megformálásában a nevelési program, a helyi tanterv kialakításában a következő helyi sajátosságok:

- ❖ A tanulók továbblépési / továbbtanulási / esélyének megtartása.
- ❖ Nyelvi és kulturális tekintetben felzárkóztatás, szintrehozás
- ❖ Identitásukat megőrzése,
- ❖ Az iskola szerepe frekvenciált a településen: szolgáljon kulturális programokkal, közvetítsen műveltség – modellt a családoknak is.

Szeretnénk olyan tanulókat nevelni, akik a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesítik magukban az alábbi tulajdonságokat:

- ❖ humánus, erkölcsös, kötelességtudó
- ❖ művelt, érdeklődő
- ❖ kreatív, alkotó

- ❖ képes eligazodni környezetében,
- ❖ van elképzelése a jövőjéről illetően,
- ❖ ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- ❖ képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- ❖ ismeri, tiszteli, óvja, ápolja: nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket, a természet, a környezet értékeit, más népek értékeit, hagyományait, a sajátjától eltérő nézeteket.
- ❖ A közösségek együttéléséhez szükséges magatartás formákat,
- ❖ viselkedése udvarias, beszéde kulturált,
- ❖ társaival együttműködik,
- ❖ az elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és természeti környezetben
- ❖ szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli,
- ❖ megjelenése és személyes környezete tiszta, ápoltság, gondozott

Tudjuk, hogy e tulajdonságok mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden egyes hozzánk járó tanuló személyiségében, de javítására törekszünk. Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

#### 2.1.4 Pedagógiai célok

Az iskolánk legfontosabb céljai:

- ❖ Az ismeretátadás, érték közvetítés, személyiségformálás.
- ❖ Lehetőség teremtés a baráti, közösségi kapcsolatok kiépítésére.
- ❖ Szükségletek kielégítésére, mint a szeretet, az elfogadás, biztonság, megbecsülés, önbecsülés.
- ❖ A tanulók felkészítése a továbbtanulásra és a társadalomba való beilleszkedésre.
- ❖ Törekvésünk, hogy képesek legyenek a művészetek befogadására, értésére, gyakorlására.
- ❖ Legyenek, érdeklődők, nyitottak a világ dolgai iránt.
- ❖ Hátránykompenzáció

#### Általános iskolai képzés, szakaszainak céljai

##### 1 – 2. évfolyamon: / bevezető szakasz /

- ❖ Fejlessze tovább az iskolába lépő kisgyermekben a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot.
- ❖ Vezesse át a gyermeket az óvoda játékközpontú tevékenységeiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
- ❖ Az iskola adjon teret a gyermekjáték és mozgás iránti vágyának.
- ❖ Alapvető képességeket és alapkészségeket fejlesszen, figyelembe véve a különböző hátrányokkal induló (BTM, SNI, HHH) vagy egyéb részképesség-hiányos gyerekek integrált képzését.

##### 3 – 4. évfolyamon /kezdő szakasz/

- ❖ Az iskola segítse a gyermek természetes fejlődését, érését, fokozza állóképességét, kitartását.
- ❖ Az iskola tanulási tartalmak feldolgozásainak folyamatában elemi ismereteket közvetítsen.

- ❖ Járuljon hozzá a megfelelő közösségi szellem kialakításához (tolerancia, másság elfogadása stb.)

#### 5 – 6. évfolyam / alapozó szakasz /

- ❖ Tegye fogékonyvá a tanulót saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, majd a magasabb társadalom értékei iránt.
- ❖ Folytassa az előző szakaszok nevelő – oktató munkáját, a képességek, készségek fejlesztését.
- ❖ A tanítási tartalmak feldolgozásában vegye figyelembe hogy a 10 – 12 évesek gondolkodása erősen kötődik az érzékelés útján szerzett tapasztalatokhoz.
- ❖ Hangsúlyozott cél a képességek és készségek fejlesztése.
- ❖ A sportnevelő erejével járuljon hozzá az akaraterő fejlesztéséhez, a megfelelő személyiség kialakításához és a demokratikus közösségi szellem kialakításához.
- ❖ A digitális világ új kihívásaira való felkészítés.

#### 7 – 8. évfolyamon /fejlesztő szakasz/

- ❖ Vegye figyelembe, hogy a 13 –14 éves kortól a tanulók ismeretszerzési folyamatában előtérbe kerül az elvont fogalmi és az elemző gondolkodás.
- ❖ A különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú gyerekeket együtt neveljük.
- ❖ A tanulókat érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően készítse fel a társadalomba való majdani beilleszkedésre.
- ❖ Alapozza meg a felkészülést az állampolgári jogok és kötelességek törvényes gyakorlására.
- ❖ Sajátítsa el és használja az információs-kommunikációs technikákat (IKT).
- ❖ Alakuljon ki a tanulóban az egészséges életérzés (táplálkozás, mozgás, pihenés harmóniája).
- ❖ A digitális világ új kihívásaira való felkészítés.

#### Alapfokú művészeti képzés, szakaszainak célja

Az alapfokú művészetoktatás célja a művészi kifejező készségek, képességek megalapozása és a tanulók felkészítése szakirányú továbbtanulásra, valamint a nemzeti hagyományok ápolása és a különböző kultúrák iránti nyitottság kialakítása. A tanuló mindezek birtokában képes legyen saját gondolatait, érzelmeit művészi szinten kifejezni. Alkotó pedagógiai klíma megvalósítására törekszünk, melynek jellemzői egyfelől az igényesség, másrészt a növendékek jogainak, emberi méltóságának tiszteletben tartása, a velük szemben megnyilvánuló pedagógiai tapintat, bizalom, megértés, türelem, igazságosság. Minden tanulónak biztosítjuk az egyéni adottságai, képessége és tehetsége szerint az önmegvalósítás lehetőségét.

- ❖ A művészeti képzés szakaszai:

Előképző:	2 év
Alapfok:	6 év
Továbbképző:	4 év

- ❖ Művészeti ágak, tanszakok:

**Táncművészeti ág:** társastánc, modern tánc, néptánc tanszak

**Szín- és bábművészeti ág:** színjáték, bábjáték tanszak

**Képző és iparművészeti ág:** grafika és festészet, képzőművészet, szobrászat - kerámia tanszak



## 2.1.5 Pedagógiai feladatok

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra épüljön a személyiségfejlesztés. Fontos, hogy az alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

- ❖ Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
- ❖ Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
- ❖ Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
- ❖ Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
- ❖ A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
- ❖ Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségekben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- ❖ A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
- ❖ A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
- ❖ A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
- ❖ Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.
- ❖ Nevelő-oktató munkánkban fontosnak tartjuk a tanórán kívüli programok megvalósítása során az informális nem formális tanulási módszertanok alkalmazását, a felnövekvő nemzedékek fizikai, érzelmi és társas fejlődésének előmozdítását, az élményalapú tanulás módszertani megalapozását, a tanulás közösségi élménnyé formálását, a tanórán kívüli differenciált, személyiségközpontú, informális és nem formális módszertani kultúra megerősítését, a nyitott tanulási környezet biztosítását, tevékenységközpontú pedagógiai és módszertani eszköztárunk fejlesztését, valamint ezt támogató szakmai környezet kialakítását.<sup>4</sup>

### Pedagógiai feladataink az általános iskola1 – 4. évfolyamán

- ❖ A pedagógiai munka középpontjában a személyre szóló gyermeki adottságokra alapozó fejlesztés törekvése álljon.

---

<sup>4</sup> Módosította a Nevelőtestület 4/2019-es határozata

- ❖ A tanuló kíváncsiságra, érdeklődésre épített, és ezáltal motivált munkában fejlessze a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét és előmozdítsa érzelemlágának gazdagodását.
- ❖ Adjon mintákat az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz.
- ❖ Alapozza meg a tanulási szokásokat.
- ❖ Támogassa az egyéni képességek kibontakoztatását.
- ❖ Működjön közre a tanulási nehézségek kiküszöbölésében való megküzdés folyamatában.
- ❖ Törődjön azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociális – kulturális környezetből vagy eltérő ütemű éréseéből fakadnak.
- ❖ Tudatosítsa a gyermekben a szűkebb és tágabb környezetből megismerhető értékeket.
- ❖ Erősítse meg a humánus magatartásmintákat, szokásokat.
- ❖ A gyermek jellemét formálva szolgálja a személyiség érést.

### **Pedagógiai feladataink az általános iskola 5 – 8. évfolyamán**

- ❖ Fejlessze a tanulóknak azokat a képességeket, készségeket, amelyek a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolatokhoz szükségesek.
- ❖ A tanulási tevékenységek közben és a tanulói közösségben való élet során fejlessze a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritás érzését, empátiáját.
- ❖ Olyan helyzeteket teremteni, amelyekben a tanuló gyakorlati módon igazolhatja megbízhatóságának, becsületességének, szavahihetőségének értékét.
- ❖ Tudatosítani a tanulóknak a közösség demokratikus működésének értékét és néhány általánosan jellemző szabályát.
- ❖ Tisztázni az egyén és közérdek, a többség és kisebbség fogalmát és ezek fontosságát a közösséghez illetve egymáshoz való viszonyulásban.
- ❖ A nemzeti, a nemzetiségi és az helyi (bagaméri) hagyományok tudatosítása és ápolására való nevelés.
- ❖ Fejlessze a tanulóknak a nemzeti azonosságtudatot, képviselje az egymás mellett élő különböző kultúrák iránti igényt.
- ❖ Fordítson figyelmet az emberiség közös problémáinak bemutatására.

### **Pedagógiai feladataink az alapfokú művészei oktatásban.**

- ❖ Pedagógiai munkánk középpontjában a személyre szóló fejlesztés álljon, az egyéni képességek kibontakoztatása.
- ❖ A tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített és ezáltal motivált munkában kell fejleszteni a növendékek felelősségtudatát, a kitartás képességét és az érzelemlág gazdagodását.
- ❖ Tudatosítani kell a szűkebb és tágabb környezetből megismerhető értékeket.
- ❖ Erősíteni kell a humánus magatartásmintákat, szokásokat, a jellem formálásával szolgálni a gyermek személyiségének érést.
- ❖ Tudatosítani kell növendékeinkben a közösség demokratikus működésének értékét és jellemző szabályait.
- ❖ Képviselejk növendékeink az egymás mellett élő különböző kultúrák iránti igényt.
- ❖ Fogékonyá kell tenni gyermekeinket saját környezetük, a természet, a társas kapcsolatok, majd a tágabb társadalom értékei iránt.

- ❖ Erősíteni kell az Európához való tartozás tudatát és egyetemes értelemben is készíteni más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerésére, megbecsülésére.
- ❖ Elő kell segíteni a szocializáció folyamatait.
- ❖ A növendékek kapjanak folyamatos visszajelzést a tanulmányi teljesítményükről és magatartásuk minőségéről.

### 2.1.6 Eszköz és eljárás rendszer

Az intézménynevelési– oktatási struktúrája, amely rendszerbe foglalja a pedagógiai folyamatok eszköz- és eljárás rendjét az alábbiakra kell figyelemmel lennie:

- ❖ általános iskolai nevelés – oktatás
- ❖ alapfokú művészeti képzés
- ❖ egész napos, iskolaotthonos képzés
- ❖ hátránykompenzáció és tehetséggondozás

A pedagógiai eszközök eljárások megválasztása, eredményessége, szempontrendszere és hatékonysága függ a kompetens nevelőtestület felkészültségén, hozzáállásán. Nevelőtestületünkre jellemző:

- ❖ Stabil, innovációkra kész.
- ❖ Személyes példamutatással, toleranciára, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartására nevel.
- ❖ Nevelési céljaink megvalósítását közvetlen, közvetett eljárások és módszerek alkalmazásával végzi.

A nevelési eszköz az a módszer, amellyel, mint tevékenységformával a nevelési folyamat megvalósul. Tanulóinkat igyekszünk pozitív tevékenységekre készíteni, gyengítve a negatív hatásokat. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.

- ❖ Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek, melynek elemei: követelés, gyakoroltatás, segítségadás, ellenőrzés, ösztönzés.
- ❖ Magatartási modellek bemutatása, közvetítése, melynek elemei: elbeszélés, tények és jelenségek, alkotások bemutatása. A pozitív magatartásra ható módszereink: helyeslés, ösztönzés, biztatás; elismerés, dicséret, jutalmazás, osztályozás. A negatív viselkedés kialakulása elleni módszerek: figyelmeztetés, intés, elmarasztalás, tiltás, büntetés.
- ❖ Tudatosítás, meggyőződés kialakítása, melynek elemei: magyarázat, beszélgetés, önálló, elemző munka. Alkalmazott módszereink: minta, példa, példakép, eszménykép, a bírálat, az önbírálat az előadás, vita, beszámoló.

Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

- ❖ Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek, melynek elemei: közösség tevékenységének megszervezése, közös célok kitűzése, elfogadtatása, hagyományok kialakítása.
- ❖ Magatartási modellek bemutatása, közvetítése, melynek elemei: közösségi normák kialakítása, követendő egyéni és csoportos minták kiemelése.
- ❖ Tudatosítás, meggyőződés kialakítása, melynek elemei: betartandó magatartási normák, az önkormányzatiság gyakorlása, különböző tevékenységi formák alkalmazása.

Minden gyermek számára fontos az életkori jellemzők figyelembe vételével, képességeinek, érdeklődésének, valamint távolabbi céljainak megfelelő értékrendek kialakításában az ösztönző

módszerek helyes használata. Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.

Ösztönző, motiváló módszerek elemei:

- ❖ helyeslés, biztatás, megbízás, elismerés, ígéret, dicséret;
- ❖ gyakorlás, követelés;
- ❖ ellenőrzés, értékelés, szóban vagy írásban, osztályozás;
- ❖ játékos módszerek;
- ❖ felszólítás; kényszerítés
- ❖ követelés;

### **Nevelő –oktató munkánk kiemelt eszközei, eljárásai az általános iskolában**

Nevelő-oktató munkánk ismeret- és értékátadó tevékenysége során az alábbi pedagógiai eszközök alkalmazását sem nélkülözhetjük:

- ❖ tanulási technikák és módszerek folyamatos fejlesztése
- ❖ személyre szabott egyéni bánásmód alkalmazása
- ❖ megtervezett, módszertanilag is átgondolt tanmenetek használata
- ❖ elektronikus médiumok alkalmazása
- ❖ állandó internet hozzáférés biztosítása az önálló ismeretszerzéshez
- ❖ a tantárgy sajátosságaiból adódó csoportbontás, csoportmunka alkalmazása
- ❖ differenciált foglalkozások szervezése

### **Nevelő- oktató munkánk speciális eszközei, eljárásai a művészeti képzésben**

A művészeti képzés, olyan speciális pedagógiai munkát végez, amelynek középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek, személyiségének a folyamatos bemutatása áll, figyelembe véve, hogy az oktatás és a nevelés színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet számos egyéb területe is. A nevelés eszközszerkezetét az alábbi pedagógiaileg szervezett tevékenységekből kell felépítenünk:

- ❖ tanítás – tanulás folyamatát úgy kell megszervezni, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne, előtérbe állítva tevékenységüket, önállóságukat, kezdeményezéseiket, problémamegoldásaikat, alkotóképességüket.

## **2.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

### **2.2.1 Személyiség fejlesztés céljai**

Olyan nyitott, befogadó személyiségű gyerekek formálása, akiknek fontos:

- ❖ a közösséghez tartozás szűkebb és tágabb értelemben egyaránt /magyarsághoz tartozás, nemzeti önbecsülés, a faluközösséghez tartozás, az iskola- és osztályközösséghez tartozás;
- ❖ tolerancia egymás és a másság iránt;
- ❖ a szűkebb és a tágabb környezet esztétikumának kialakítása, annak védelme, megóvása;
- ❖ hogy kötelességtudó, tevékeny emberré váljon;
- ❖ a tudás és a munka megbecsülése;
- ❖ a család fontosságának és szerepének ismerete;
- ❖ a demokratikus magatartásformák, az udvarias, kulturált viselkedésmódok elsajátítása;
- ❖ önmaga és embertársai egészségének megóvása;
- ❖ az önálló ismeretszerzés igényének kialakítása;

- ❖ az önismeret fejlesztése;

## 2.2.2 Nevelési tartalmak

Nevelési programunk tartalmazza az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó alapvető kulturális ismereteket. Feladatainkat a tanulók életkori fejlettségi sajátosságainak figyelembe vételével végezzük.

### **Erkölcsei nevelés:**

Feladata: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

### **Értelmi nevelés:**

Feladata: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

### **Közösségi nevelés:**

Feladata: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

### **Családi életre nevelés:**

Feladata: Felkészíteni a gyerekeket a tudatos párválasztásra, a felelős házasesetre, a család életének és tevékenységének szervezésére, a családon belüli mindennapi teendők ellátására, valamint a gyermekneveléssel kapcsolatos teendők elvégzésére. Bekapcsolásra kerül ebbe a folyamatba az osztályfőnöki, a biológia, és az egészségtan tantárgy is. Emellett azonban sor kerül magatartási és életvezetési minták elemzésére.

### **Érzelmi (emocionális) nevelés:**

Feladata: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

### **Akarati nevelés:**

Feladata: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

### **Nemzeti nevelés:**

Feladata: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, ünnepek és emléknapok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

### **Állampolgári nevelés:**

Feladata: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

### **Munkára nevelés:**

Feladata: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

### **Egészséges életmódra nevelés:**

Feladata: A tanulók testi képességeinek fejlesztése minden nap, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

#### **Környezettudatosságra nevelés:**

Feladata: Az épített és természeti környezet védelme. Az erőforrásokkal való tudatos és takarékos gazdálkodás kialakítása.

#### **Multikulturális nevelés:**

Feladata: Egyenlő nevelési, oktatási lehetőségek biztosítása eltérő kultúrájú, nemű, szociális rétegbe tartozó diákok számára. Hozzásegíteni a gyerekeket, olyan tudáshoz, amely a társadalom és a morál mindenki számára előnyös és a közös jót szolgálja.

### **2.2.3 Személyiségfejlesztés eszközei**

- ❖ tanórai foglalkozás
- ❖ egyéni fejlesztés
- ❖ csoportbontás (a törvény biztosította létszámhatárok figyelembe vételével)
- ❖ mentorálás
- ❖ tanórán kívüli tevékenység

### **2.3 Művészeti nevelés:**

Feladata: Alapfokú művészeti neveléssel járuljon hozzá a személyiség sokoldalú fejlesztéséhez, az egyéni adottságok kiteljesítéséhez.

#### **2.3.1 EFOP 3.2.6-16-2016-00001**

Cél: A művészeti egyetemek szaktudására épülő, gyakorlatban hasznosítható képzési módszertanok, művészeti képességfejlesztő nevelési-oktatási programok, tananyagok, módszertani segédletek, tanórán kívüli programok megismerése és beillesztése az AMI oktatási tevékenységébe.

„Az EFOP 3.2.6-16-2016-00001 „A tanulók képesség-kibontakoztatásának elősegítése a köznevelési intézményekben” című projekt keretében, a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem partnerintézményeként az átvett szakmai programok tananyagát, módszertanát alkalmazzuk a tanórai tevékenységekben (beleértve a fakultációkat, a projekt alapú és az epochális tanulásszervezési formákat is), valamint a tanórán kívüli egyéb nevelő-oktató munkában, a helyi tantervi és tantárgyi programoknak megfelelően a szakkörökben, a szabadidős tevékenységek során, nyári táborokban.”

A partner egyetem az átadott tananyagokhoz és módszertani támogató dokumentumokhoz a projekt futam idejében és annak fenntartási szakaszában korlátlan elektronikus hozzáférést biztosít.

#### **Javasolt módszertani elemek:**

- játék, játékos elemek
- több érzékszervre ható fejlesztés
- légzőgyakorlat, átmozgató gyakorlatok
- a tanulók aktuális mentális állapotának megismerése
- hangszerek megismertetése

A művészetpedagógiai munkát támogató rendezvények:

*Művészeti gála (évente 2 alkalom)*

*„Szépen magyarul, szépen emberül” tematikus hét keretén belül rendhagyó énekóra*

*Komolyzenei koncert (évente 1 alkalom)*

## **2.4 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

### **2.4.1 Célok, elvek**

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő fejlesztési tevékenységekben (egészséges táplálkozás, minden napos testmozgás, testi-lelki egészség fejlesztése, bántalmazás, iskolai erőszak megelőzése, baleset-megelőzés, személyi higiénia területeken).

### **2.4.2 Nevelési területek**

#### **Személyi higiénia fejlesztése**

Az iskolába lépés megkezdésétől - megerősítve az óvodában megkezdett folyamatot – fokozatosan törekszünk a megfelelő tisztálkodási szokások kialakítására (kézmosás, WC-használat higiénája, napi tisztálkodási és ruházat tisztántartási teendők, élőködők felbukkanásának figyelése, megelőzése). Mivel 6 éves kortól megkezdődik a maradandó fogak megjelenése, különös figyelmet kell fordítani a gyerekek fogainak ellenőrzésére és a megfelelő fogápolásra, a fogkefe helyes és módszeres használatára. A megvalósítás színterei:

- ❖ osztályfőnöki órák
- ❖ tanórán kívüli foglalkozások
- ❖ biológia órák
- ❖ szülői értekezletek
- ❖ fogorvosi rendelő

#### **Egészséges táplálkozás**

Feladatunk annak tudatosítása, hogy az étrendnek meghatározó szerepe van az egészség megőrzésében. Munkánkban különös tekintettel kell lennünk a zöldség- és gyümölcsfélék, főzelékek, saláták népszerűsítésére. Színterei:

- ❖ technika-és tervezés órák
- ❖ biológia-egészségtan órák
- ❖ osztályfőnöki órák
- ❖ szülői értekezletek
- ❖ napközis étkeztetés

#### **Aktív testmozgás**

Tudatosítani kell a tanulókkal, hogy a mozgás, az aktív életmód, az egészséges élet záloga. Váljon igénnyé a rendszeres, mindennapos testmozgás, amely során:

- ❖ javulnak a motorikus képességek,
- ❖ javul az állóképesség,
- ❖ rendszerességre nevel,

- ❖ a teljesítőképeség növekszik,
- ❖ a közösségi szellem erősödik,
- ❖ a küzdőképesség fejlődik.

Színterei:

- ❖ testnevelés órák
- ❖ sport-játék órák
- ❖ sportkörök
- ❖ táncórák
- ❖ tanórán kívüli tevékenységek (kirándulások, túrák, természetjárás)
- ❖ intézményi keretek között szervezett úszás, asztalitenisz foglalkozás

### **Családi életre nevelés**

A család a legfontosabb közösségi színtér. Itt tapasztaljuk meg legelőször a szeretetet. A kapcsolatteremtést, a konfliktusok feloldását lehet tanulni. Cél: stabil, tartalmas párkapcsolat kialakítására legyenek alkalmasak. Minden kapcsolat felelősségteljes szövetség, ezt kell tudatosítani. Fontos feladatunk, hogy a tanuló ismerje a kamaszkor test-lelki változásait. Tudjuk megbeszélni a pubertáskori problémákat, személyiségfejlesztésük során fejlődjön felelősségtudatuk. A tanulók legyenek tájékozottak a szexuális kérdésekben, tudatosuljon bennük az abortusz egészségügyi, erkölcsi, kulturális és vallási vonatkozása. Ismerjék a nemi úton terjedő betegségek megelőzésének módját, legyenek tisztában a terhesség megelőzési lehetőségeivel. A családi életre nevelés szinterei:

- ❖ biológia és egészségtan órák
- ❖ technika-és tervezés órák
- ❖ osztályfőnöki órák
- ❖ interaktív beszélgetés védőnővel
- ❖ esetmegbeszélések szakorvossal

### **Egészséges életvitelre nevelés**

A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény fejlesztése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és egészségvédelem tudatosítása. Az egészséges életvitelre nevelés szinterei:

- ❖ osztályfőnöki órák
- ❖ technika-és tervezés órák
- ❖ biológia-egészségtan órák
- ❖ testnevelésórák, sportkörök
- ❖ egyéni beszélgetés gyermekvédelmi felelőssel
- ❖ iskolaorvosi, védőnői, fogorvosi előadások, beszélgetések, vizsgálatok

## **2.4.3 Megelőző, prevencióos tevékenység**

### **Dohányzás elleni tevékenység**

Már alsó tagozatban is, de különösen a felső tagozatban kiemelt feladatként kell kezelni ezt a problémát. A tanulók és a szülők felvilágosítására lehetőséget kell biztosítani:

- ❖ osztályfőnöki órákon



- ❖ technika-és tervezés órákon
- ❖ egészségtan órákon
- ❖ szülői értekezleteken
- ❖ terápiás, megelőző foglalkozásokon

A megelőzésre alkalmazott módszerek: beszélgetés, előadás, filmek.

### **Alkohol- és drog prevenció**

Az alkoholfogyasztása sajnos már alsó tagozatos kortól megfigyelhető, a drogfogyasztás a mi iskolánkban is előfordult már. Az alkohol és drog rendszeres, illetve már egy – két alkalommal történő fogyasztása is függőséghez vezethet, mely helyrehozhatatlan fizikai, egészségi és pszichikai károsodásokat okoz. Ez a függőség az egyén életébe kerülhet.

Az alkohol fogyasztása sokszor családi, ünnepi események velejárója, ezért az ellene való küzdelem nehéz. El kell érniük, hogy a tanulók szerezzenek ismereteket az alkoholról, a kábítószerekről és a használatukban rejlő veszélyekről. Értsék meg a hozzászokásból adódó veszélyeket és egészségkárosodást. Ennek érdekében fontos az iskolai és a községi gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek együttműködése. Iskolai szintek:

- ❖ osztályfőnöki órák
- ❖ egészségtan órák
- ❖ technika-és tervezés órák
- ❖ szülői értekezletek, terápiás foglalkozások
- ❖ iskolaorvos
- ❖ oktatófilmek
- ❖ iskolán kívül bevont szervezetek: drogambulancia, pszichológiai tanácsadó

### **Mentálhigiénia, függőségek elleni tevékenység**

Feladatok:

- ❖ Veszélyes és szerzett betegségek kezelése, velük való együttélés megtanulása.
- ❖ Szűkebb és tágabb szociális környezettel való kapcsolattartás.
- ❖ Felmerülő problémák felismerése, kezelése a megfelelő személy által.
- ❖ Élvezeti cikkek használatának, a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése.
- ❖ Helyes életstratégiák kialakítása.

Célok:

- ❖ közösségfejlesztés
- ❖ erőszakmentes konfliktuskezelés
- ❖ pozitív énkép kialakítása
- ❖ személyiségfejlesztés

Színterei:

- ❖ osztályfőnöki órák
- ❖ biológia-egészségtanórák
- ❖ Etika, hit- és erkölcsstanórák
- ❖ beszélgetés gyermekvédelmi felelőssel
- ❖ szülői értekezletek

### **Egészségvédelmi, baleset-megelőzési tevékenység**

Egészséges, harmonikus személyiség kifejesztése a célunk. A tanuló mind a saját, mind társa testi egészségére képes legyen figyelni életkori sajátosságainak megfelelően. Folyamatosan és fokozatosan ismerkedjen meg a gyalogos a kerékpáros, a falusi és városi közlekedés alapvető szabályaival. Figyeljen az otthoni, háztartási és iskolai munkavégzés, balesetveszélyes eszközeinek biztonságos használatára. Színterei:

- ❖ technika és tervezés órák
- ❖ osztályfőnöki órák
- ❖ balesetvédelmi-prevenációs előadások
- ❖ interaktív beszélgetés a rendőrség és a gyerekek között

### **2.4.4 Az elsősegély nyújtási alapismeretek**

#### **Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának célja**

A tanulók megismerkedjenek a körülöttük lévő veszélyekkel, megtanulják azokat a magatartásszabályokat, amelyeket önmaguk és társaik érdekében a veszélyhelyzetekben be kell tartani. Az elsősegélynyújtás elsajátítása, a segítségnyújtás minden ember számára fontos.

#### **Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:**

Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg. Fontos az elméleti és gyakorlati ismeretek megfelelő aránya.

Az oktatás a tanulók életkori sajátosságainak figyelembe vételével történik. (Helyes magatartás, önuralom, a mentőhívás szabályai, sebellátás szabályai és gyakorlata, tennivalók rosszulletek esetén, égési sérülések ellátása, rándulások, ficamok, törések ellátása, eszméletlen beteg ellátása, az újraélesztés szabályai.)

Eredményes elsősegélynyújtásra az lesz képes, aki rendelkezik az alapvető elméleti és gyakorlati ismeretekkel, határozottan tud fellépni és képes úrrá lenni saját és környezetének ideges hangulatán.

Színterei:

- ❖ osztályfőnöki órák
- ❖ biológia-egészségtan órák
- ❖ technika-és tervezés órák
- ❖ testnevelés órák
- ❖ délutáni csoportfoglalkozások

## **2.5 Közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

A közös célok és feladatok meghatározása a közösség kialakulásának alapfeltétele. Elengedhetetlen, hogy a felnőtt és gyermekközösség együtt dolgozó, együtt örülő, egymást segítő és támogató közösséggé váljon.

### **2.5.1 Célja**

A közösség, mint tevékenységi keret segítse az egyének fejlődését úgy, hogy azok egyéni lehetőségeiknek maximumára jussanak el. E folyamatban jelenjen meg:

- ❖ az egyén megfelelő közösségi magatartása;
- ❖ véleményalkotó, véleménynyilvánító magatartás elfogadása;

- ❖ a másság elfogadása;
- ❖ az együttérző magatartás kialakulása;
- ❖ a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztése.

## 2.5.2 Közösségfejlesztő tevékenységek, feladatok

A közösségfejlesztés feladatainak meghatározásakor törekedjünk arra, hogy minden tanuló:

- ❖ ismerje meg a társas együttélés alapvető szabályait;
- ❖ megismerje népünk kulturális örökségét, nemzeti kultúránk értékeit;
- ❖ sajátítsa el azokat az ismereteket és gyakorolja azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek;
- ❖ legyen nyitott, megértő a másság iránt, becsülje meg azokat;
- ❖ ha módja van rá, vállaljon részt a nemzetközi kapcsolatok ápolásában;
- ❖ váljon érzékeny környezete állapota iránt;
- ❖ kapcsolódjon be közvetlen környezete értékeinek megőrzésébe, gyarapításába;
- ❖ életmódjában a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére törekvés váljon meghatározóvá.

### Tanórai közösségfejlesztő feladatok

A tanórán részt vevő tanulók egy osztályközösség tagjai, akiket: a közösségi érdek, a közös cél, a közös értékrend és a tudat tart össze. Célunk ebből az összetömörült csoportból olyan valódi közösséget formálni, amely:

- ❖ a közös cél érdekében hajlandó a közös értékrend elfogadására,
- ❖ képes az iskola szervezett keretein belül megfelelően viselkedni, munkálkodni.

Ki kell alakítani:

- ❖ a felelősök rendszerét, akik rendszeres ellenőrzés mellett végzik munkájukat;
- ❖ az együttélés, együttműködés elemi készségeit, szokásait;
- ❖ a társakért, közösségért való felelősség érzetét;
- ❖ az összetartozás érzését, erősödjenek a baráti kapcsolatok, jöjjenek létre osztályhagyományokat erősítő tevékenységek;
- ❖ a fegyelem jelentőségének érzetét, mind a tanulásban, mind a közösségben.

### Tanórán kívüli foglalkozások, közösségfejlesztő tevékenységek

A tanórán kívüli foglalkozások a közösségfejlesztés kötetlenebb tevékenységi formái, a közösen átélt élmények a közösségfejlesztés kiváló területei. Alakuljon ki:

- ❖ az énkép, az önértékelés;
- ❖ egymás segítése és ellenőrzése;
- ❖ hogy a végzett tevékenységek fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését;
- ❖ a társas együttélés alapvető szabályrendszere;
- ❖ a természetes és az épített környezet iránti tisztelet, és felelősség érzése;
- ❖ a különböző szokások, életmódok, vallások iránti nyitottság;
- ❖ a lakóhely, szülőföld, nemzet iránti vonzalom.

### A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A diákönkormányzat keretében a tanulók a pedagógusok segítségével saját fejlettségüknek megfelelő szinten, önállóan intézik saját ügyeiket. Célrányos tevékenységéhez szervezettségre van szüksége. Alakítson ki:

- ❖ közös érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak;
- ❖ a meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkákat, közösségépítő tevékenységeket;
- ❖ olyan tevékenységeket, amelyek értékes esztétikai, erkölcsi élményeket keltenek;
- ❖ a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek rendszerét;
- ❖ a közösség iránti felelősségérzetet, felelősségtudatot;
- ❖ olyan közösséget, amely büszke saját sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

### **A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő tevékenységek**

A szabadidős tevékenységek örömtől adó munkaformák köré szervezett foglalkozások, kötődnek a tanulók személyes életéhez. A tevékenységek élményre épülő, problémamegoldást fejlesztő módszerekre épüljenek. Feladata:

- ❖ jó kapcsolat kiépítése az adott korosztállyal, szüleikkel, a tevékenységüket segítő külső szakemberekkel, társadalmi környezetükkel;
- ❖ olyan közösségek létrehozása, amelyek nem csak befogadják, hanem tevékenységük által elérhetővé és élővé teszik kulturális örökségünket;
- ❖ a csoporton belüli kapcsolatok erősítése;
- ❖ a csoportokban végzett közös munka során a személyiség fejlesztése, az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése, mások elfogadása, az együttműködés megalapozása, fejlesztése.

## **2.5.3 Iskolai hagyományok, ünnepek**

### **Nemzeti ünnepek**

Február 25. A kommunista, és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja  
Március 15. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe  
Április 16. A holokauszt áldozatainak emléknapja  
Június 4. A Nemzeti Összetartozás Napja  
Október 6. Az aradi vértanúk emléknapja  
Október 23. Az 1956-os forradalom, a Köztársaság kikiáltásának ünnepe

### **Intézményi hagyományok, iskolai ünnepek**

**Szeptember:** Tanévnyitó ünnepség  
**December:** Mikulás ünnepség  
Karácsonyi ünnepség  
Vállalkozók Találkozója  
**Február:** Nyilvánosság hete  
Farsang  
**Április:** Szépen magyarul – Szépen emberül hét  
Természettudományos hét

<b>Május:</b>	Anyák Napja Osztálykirándulások Művészeti vizsgák, fellépések
<b>Június:</b>	Gyermeknap Ballagás Tanévzáró ünnepély

## 2.6 A pedagógusok feladatai

### 2.6.1 Általános feladatok

- ❖ A tanítási órákra való felkészülés
- ❖ A tanulók munkájának rendszeres értékelése
- ❖ A tanulók dolgozatának javítása, értékelése
- ❖ A félévi és év végi osztályozó értekezleten való részvétel
- ❖ Az iskola által meghatározott vizsgákon való részvétel
- ❖ Tehetséggondozás, helyi és iskolán kívüli versenyekre történő felkészítés
- ❖ Munkatervektől függően tanulmányi és más típusú versenyek, mérések szervezése, lebonyolítása
- ❖ A tanuló fejlesztésével kapcsolatos feladatok
- ❖ Iskolai kulturális, sport- és szabadidős programok szervezése
- ❖ Tanulmányi kirándulások szervezésének segítése, részvétel azokon
- ❖ Iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel
- ❖ Diákönkormányzat programjainak támogatása
- ❖ Kapcsolattartás a szülőkkel
- ❖ Szülői értekezletek tartása
- ❖ Részvétel a munkaközösségi értekezleteken
- ❖ Részvétel a nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken
- ❖ Részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken
- ❖ Az ügyeleti feladatok ellátása
- ❖ A tanulók felügyelete óráközi szünetekben, ebédeléskor, rendezvényeken, szabadidőben
- ❖ A tanítási órák dokumentálása, helyettesített órák adminisztrálása
- ❖ Iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés
- ❖ Az osztályterem (szaktanterem) rendjének kialakítása, rendben tartása és dekorációjának kialakítása
- ❖ A szakelektárak kezelése
- ❖ A tanulás hatékonyságának növelése érdekében az EFOP-3.2.15-VEKOP-17 konstrukciójában kifejlesztett szakmai tartalmakból jó gyakorlatot, módszereket épít be a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásaiba, tevékenységeibe.

### 2.6.2 Osztályfőnök feladatai és hatásköre

- ❖ Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli tanulóit.
- ❖ Munkája során tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- ❖ Segíti a tanulóközösség kialakulását.
- ❖ Koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját.
- ❖ Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.

- ❖ Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- ❖ Szülői értekezletet tart.
- ❖ Kapcsolatot tart a szülőkkel, és az osztály szülői munkaközösségével.
- ❖ Ellátja az osztályával kapcsolatos adminisztratív teendőket, és kezeli a szükséges dokumentumokat.
- ❖ Segíti osztálya egészségügyi vizsgálatait.
- ❖ Figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- ❖ Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, közreműködik a tevékenységek szervezésében.
- ❖ Tanulóit jutalmazza, bünteti, alkalmanként javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- ❖ Részt vesz a tagozatán működő (feladatkörhöz kialakított) munkaközösség munkájában, segíti a feladatok megoldását.
- ❖ Együttműködik az osztály diákbizottságával.

### 2.6.3 Segítő pedagógus általános feladatai

A segítő pedagógus munkája olyan szemléletmódot, gondolkodásmódot igényel, melynek lényege a tanár-asszisztens - diák kapcsolatokra épít. A segítő pedagógia a segítséget folyamatként fogja fel, melyben a személyközpontúság, a fejlesztés és segítség elve egyaránt érvényesül. Nevelési - oktatási feladat során segít:

- ❖ lelki és mentális segítséget nyújtson diákjainak,
- ❖ személyiségfejlődésüket támogassa,
- ❖ tanórai foglalkozás keretén belül a tanórát vezető pedagógus munkájának segítése,
- ❖ tanórán kívüli foglalkozásokon a tanuló egyéni képességeinek, személyiség fejlődésének segítése

### 2.6.4 Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek, tanulók köre:

- ❖ sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- ❖ beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- ❖ kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- ❖ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló

#### Célja

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztése, különleges bánásmóddal történő foglalkoztatása, a hátrányos helyzet enyhítése.

### 2.6.5 Tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységek

#### Tartalma

Az iskolai tanulás folyamán kiemelkedően fontos tényező, hogy a pedagógus nevelői - oktatói munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjék a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

Tanítani, képességeket fejleszteni csak az tud, aki őszinte elhivatottságot érez, szakmailag felkészült és jó a gyerekekkel a kapcsolata. E folyamatban nyilvánuljon meg:

- ❖ olyan légkör teremtése, amelyben tanítványai teljes személyiségükkel vesznek részt a képességfejlesztés folyamatában.
- ❖ az egyéni képességekhez igazodó munkaformák alkalmazása,
- ❖ a tanuló önálló munkájának előtérbe helyezése,
- ❖ a pedagógus módszertani sokoldalúsága, és kulturáltsága

#### **Formái**

- ❖ bemeneti mérések, felismerés
- ❖ diagnosztikai mérések, fejlesztési területek
- ❖ önálló tanulói tevékenységek, kiselőadások, beszámolók
- ❖ könyv és könyvtárhasználat
- ❖ információszerezés technikájának alkalmazása, IKT
- ❖ iskolai, körzeti, megyei és országos versenyek és vetélkedők (Az EMMI által évente meghirdetett versenyek és ajánlások alapján az éves munkatervben rögzített országos és regionális versenyek.)

#### **Területei, eszközei**

Tanórai foglalkoztatás keretében:

- ❖ taneszközök nyomtatott, elektronikus formában
- ❖ módszertani sokszínűség

Tanórán kívüli foglalkoztatás:

- ❖ előkészítő foglalkozások,
- ❖ felkészítő foglalkozások,
- ❖ műhely munkák,
- ❖ könyvtári foglalkozások,
- ❖ szabadidős sport, és kulturális foglalkozások,
- ❖ vetélkedők, versenyek
- ❖ A EFOP-3.2.15-VEKOP-17 konstrukciójában kifejlesztett szakmai tartalmakból jó gyakorlatok, módszerek alkalmazása

### **2.6.6 Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program**

#### **Tartalma**

A bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatásának segítése minden pedagógusnak folyamatos feladata. A tanulási folyamatban kudarcot élhetnek át azok a tanulók, akik az előírt követelményeknek nem felelnek meg.

- ❖ Fel kell ismerni, hogy kik szenvednek tanulási kudarcban.
- ❖ Fel kell tárni a kudarc okait.
- ❖ Az okok ismeretében megfelelő segítséget kell adni.

E folyamatban nyilvánuljon meg:

- ❖ az egyéni képességekhez igazodó munkaformák alkalmazása
- ❖ az empatikus képesség
- ❖ az iskola és a szülők közötti folyamatos kapcsolattartás

- Formái**
- ❖ a hátránykompenzáció
  - ❖ bemeneti mérések
  - ❖ diagnosztikai mérések
  - ❖ munkaeszközök használatának megtanítása
  - ❖ információszerzés technikájának megtanítása
  - ❖ felzárkóztató foglalkozás
  - ❖ mentor tevékenység

**Területei, eszközei**

Tanórai foglalkoztatás keretében:

- ❖ taneszközök nyomtatott és elektronikus formában
- ❖ didaktikai fejlesztő eszközök
- ❖ Tanórán kívüli foglalkoztatás keretében:
- ❖ fejlesztő foglalkozás
- ❖ egyéni fejlesztő foglalkozás
- ❖ speciális fejlesztő foglalkozások

## 2.6.7 6.4. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdők segítése

**Tartalma**

A Nkt. 47. § (8) bekezdése alapján, ha a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a beilleszkedését elősegítő rehabilitációs célú foglalkoztatásra jogosult.

Az ilyen tanulókat iskolánk a Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítja. Döntést a szakértői és rehabilitációs bizottság hoz. Az iskola segítséget nyújt a társas viselkedés normáinak kialakításához.

**Formái**

- ❖ kapcsolattartás a helyi óvodával
- ❖ a szakszolgálat segítségének igénybevétele
- ❖ felzárkóztató órák, foglalkozások
- ❖ egyéni fejlesztések
- ❖ családlátogatások
- ❖ a szülők nevelési gondjainak segítése
- ❖ értékelő megbeszélések

**Területei, eszközei**

Tanórai foglalkoztatás keretében:

- ❖ taneszközök nyomtatott és elektronikus formában
- ❖ didaktikai fejlesztő eszközök
- ❖ Az EFOP-3.2.15-VEKOP-17 konstrukciójában kifejlesztett szakmai tartalmakból jó gyakorlatok, módszerek alkalmazása

Tanórán kívüli foglalkoztatás keretében:

- ❖ fejlesztő foglalkozás
- ❖ egyéni fejlesztő foglalkozás
- ❖ speciális fejlesztő foglalkozások

## 2.6.8 Sajátos Nevelési Igényű tanulók segítése

**Tartalma**



Nkt. 47. § értelmében A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani. Intézményünkben a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatását kell lehetővé tenni.

#### **Formái**

- ❖ A szakszolgálat által biztosított speciális foglalkozások
- ❖ Rehabilitációs egyéni fejlesztő foglalkozások
- ❖ Integrált oktatás

#### **Területei, eszközei**

Tanórai foglalkozás keretében:

- ❖ A neveléshez és oktatáshoz szükséges speciális tanterv, tankönyv és egyéb segédlet.
- ❖ Tanórán kívüli foglalkozás keretében:
- ❖ Gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógusi rehabilitációs, fejlesztő órák: a szakpedagógus által biztosított segédletek

### **2.6.9 Ifjúságvédelemi feladatok ellátása**

#### **Tartalma**

A nehéz helyzetbe került családok gyermekeinek oktatásának, nevelésének összehangolása a gyermekek eredményes fejlődése érdekében.

A gyermekvédelem feladatait a Gyermekek és Ifjúságvédelemi törvény rendelkezésének megfelelően az intézmény szervezi meg. Az iskola célja a személyiség minden oldalú kibontakoztatásának segítése, fejlesztése, különös hangsúlyt fektetve a veszélyeztetettség megelőzésére.

#### **Feladatai:**

- ❖ A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felmérése, nyilvántartása.
- ❖ Az integrációs felkészítés pedagógiai rendszerének alkalmazása a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók körében.
- ❖ A beilleszkedési zavarokkal, ill. tanulási nehézségekkel küzdő tanulók problémáinak feltárása és ezek megoldásához segítség nyújtása.
- ❖ Kapcsolattartás a szülőkkel.
- ❖ A hiányzások, különösen az igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése és ezek csökkentése.
- ❖ Kapcsolattartás az iskolaorvossal és védőnővel.
- ❖ Egészségmegőrző és felvilágosító előadások szervezése.
- ❖ Drogprevenációs előadások szervezése.
- ❖ Kapcsolattartás: a Családsegítő Intézettel, Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival és a szakszolgálatok intézményeivel.

#### **Formái**

- ❖ felzárkóztató foglalkozások,
- ❖ tehetséggondozó foglalkozások,
- ❖ az indulási hátrányok csökkentése,
- ❖ a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- ❖ a pályaválasztás segítése,

- ❖ a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- ❖ egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- ❖ a családi életre történő nevelés,
- ❖ lehetőség napközis és az egész napos iskolai foglalkozások feltételeinek megteremtése,
- ❖ az iskolai étkeztetés biztosítása,
- ❖ az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- ❖ a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- ❖ a szülőkkel való együttműködés,
- ❖ együttműködés a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal valamint a szakszolgálatokkal.

**Az iskola gyermekvédelem területei:**

- ❖ a gyermek fejlődését veszélyeztető okok feltárása,
- ❖ megelőzése,
- ❖ megszüntetése

**Az iskola feladata:**

- ❖ a tanulók problémáinak felismerése, feltárása
- ❖ a problémák okainak megkeresése
- ❖ segítségnyújtás a problémák megoldásához
- ❖ a felmerülő problémák jelzése a gyermekjóléti szolgálat felé

**Partnerek**

**Az iskola együttműködik:**

- ❖ szülőkkel;
- ❖ nevelési tanácsadóval;
- ❖ gyermekjóléti szolgálattal;
- ❖ családsegítő szolgálattal;
- ❖ polgármesteri és járási hivatallal;
- ❖ gyermekorvossal;
- ❖ nemzetiségi roma kisebbséggel;
- ❖ a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

## 2.6.10 Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

**Tartalma**

A nehéz körülmények között élő családok gyermekeinek szociális helyzetükből eredő hátrányai leküzdésének a folyamatos segítése.

**Célja**

A hátrányos és halmozottan hátrányos és veszélyeztetett tanulók megsegítése:

- ❖ az iskolai környezetbe történő beilleszkedésbe,
- ❖ az ismeretek elsajátításához szükséges felszerelések biztosítása,
- ❖ lehetőség nyújtása a sokoldalú személyiség kialakításához.

**Feladatai**

- ❖ Közreműködés a tanulók veszélyeztetettségének feltárásában.

- ❖ Közreműködés a tanulók szociális helyzetén alapuló intézményvezetői döntések előkészítésében.
- ❖ A tanulók veszélyeztetettségével kapcsolatos információk jelzése a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek.
- ❖ Az esélyegyenlőség megteremtéséhez szükséges támogató lépések feltételeinek kialakítása.

#### **A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek:**

- ❖ Inkluzív nevelés alkalmazása.
- ❖ Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
- ❖ Felzárkóztató, tehetséggondozó programok szervezése.
- ❖ Pályaorientációs tevékenység.
- ❖ Kapcsolattartás a szolgáltató intézményekkel, óvodával.
- ❖ Az iskolai könyvtár használata.
- ❖ Pályázati lehetőségek figyelése, részvétel a pályázatokon.
- ❖ Eseti szociális támogatás megszervezése.

#### **Képesség-kibontakoztató program<sup>5</sup>**

A képesség kibontakoztató felkészítésben az a tanuló vesz részt, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 67/A. §-a alapján, figyelemmel a Gyvt. 161/Q. §-ában foglaltakra, adott tanév október 1. napján halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül.

#### **Lemorzolódással veszélyeztetett tanulók nyilvántartása**

Lemorzolódással veszélyeztetett az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye 3.0 alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé. Az érintett tanulók nyilvántartása a Kréta rendszerben történik. Az intézményvezető-helyettes összesíti az évfolyamok adatait. Az iskolák kötelező statisztikai adatszolgáltatása, a középtávú intézményi stratégia, az éves munkaterv, az intézkedési terv készítése során az így nyert adatokat a tervezéshez fel kell használni.

## **2.7 Intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje**

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, közéleti felelősségre nevelés érdekében - a Házirendben meghatározottak szerint- diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

### **2.7.1 Tanulói képviselet formája**

#### **Diákönkormányzat**

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztálytitkárokból és a tanulók által demokratikusan választott elnökből és 2 helyetteséből álló önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat

<sup>5</sup> Módosította a 3/2015 Nevelőtestületi határozat

tevékenységét felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személyek (2 fő) segítik, akiket a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg öt éves időtartamra. A diákönkormányzat munkájának, rendezvényeinek segítése minden pedagógus fontos feladata.

**Dokumentuma:** a diákönkormányzati SZMSZ (saját maga által kidolgozott működési szabályzat és az iskolai SZMSZ alapján működik), amelyet a választó tanulóközösség fogad el, és a nevelőtestület hagy jóvá.

### **Tanulói (DÖK) jogosítványok**

A diákönkormányzat feladata a tanulók tevékenységének szervezése, javaslatok, problémák megfogalmazása. A diákönkormányzat érdekeit a nevelőtestületben a diákönkormányzatot segítő pedagógusok képviselik.

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- ❖ Saját működése, munkája megszervezéséről.
  - ❖ Az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadásáról.
  - ❖ Saját szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról.
  - ❖ Tisztségviselőinek megválasztásáról.
  - ❖ Működéséhez biztosított pénzösszeg felhasználásáról.
  - ❖ Meglévő hatáskörei gyakorlásáról.
  - ❖ Egy tanítás nélküli munkanap programjáról.
  - ❖ Saját tájékoztatási rendszeréről.
- ❖ A maga alapította díjak, kitüntetések adományozásáról, pályázati elbírálásáról.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

### **A diákönkormányzatnak véleményezési joga**

- ❖ A diákok iskolai életét érintő minden kérdésben.
- ❖ A Házirend elfogadásáról és módosításáról.
- ❖ Az iskola éves eseményprogramjáról.

### **A diákönkormányzat javaslattevő joga**

- ❖ Az iskola szabadidős programjaira, szakkörök, diákkörök működtetésére

### **A diákönkormányzat kötelessége**

- ❖ a diákok jogi és erkölcsi védelme
- ❖ az osztályközösségek, osztályfőnökök korrekt tájékoztatása
- ❖ évenként egyszer jelentéssel tartozik az iskola vezetőségének
- ❖ évenként munkaterv készítése
- ❖ munkarendből adódó feladatok végrehajtása

### **Átadott hatáskörök**

- ❖ Egy tanítás nélküli munkanap programjának meghatározása.

### **A részvétel rendje**

- ❖ Diákgyűlés: évente legalább 1 alkalommal
- ❖ A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

- ❖ A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

## 2.8 Kapcsolattartás a szülőkkal, tanulókkal, az iskola partnereivel

A tanulók közösségét, a családi házat, az iskola partnereit az iskola életéről, az intézményi programokról, az aktuális feladatokról az iskola nevelőtestülete, igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök kialakított információs rendszeren keresztül folyamatosan tájékoztatják.

A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

Az iskola belső életének folyamata az osztály, csoportok, évfolyamok vertikális és horizontális kapcsolatrendszer mentén szerveződik.

### 2.8.1 Diákközösség

Intézményünk szervezeti struktúrája két részből áll. Egyrészt az általános iskolai képzés, melyben osztályok alkotják az alapformát. Az alapfokú művészeti képzésben a tanszakokhoz kapcsolódó csoport a meghatározó.

- ❖ Az osztály közössége az osztályfőnök és a választott képviselőin keresztül tart fenn kapcsolatot a nevelőtestülettel, iskolai szervezetekkel a munkaközösségekkel, gyermekvédelemmel. Formái: az éves munkatervben rögzítetteknek megfelelően (értekezletek, programok, versenyek, együttműködések, megbízások, jó gyakorlatok.)
- ❖ A művészeti csoportok kapcsolati formái tágabbak, e területen elsősorban a csoportvezetők kapcsolattartók. Formái: munkaközösségi értekezletek, versenyek, programok, fellépések, csoport megbeszélések.
- ❖ Az iskolában különböző feladatokra létrejövő diákszerveződések, mint a diák sportegyesület, tehetségpont, szakmai műhelyek kapcsolattartási feladata a közösségvezetőknek van. Kapcsolódási pontok a munkaközösségek, diákönkormányzat.

#### Kapcsolattartás működtetése

- ❖ Éves feladatok tervezése, munkaterv, eseménynaptár, házirend javaslatozó jogkörrel, diákközgyűlés, diákönkormányzat ülésén.
- ❖ Az Iskolai szervezetek SZMSZ –ben rögzített, ülésterveknek megfelelő kapcsolati formák működtetése. ( Nevelőtestület, Munkaközösségek, Vezetői értekezletek, Intézménytanács

### 2.8.2 Szülők közösségét érintő együttműködési formák

Az iskolában folyó nevelő – oktató munka hatékonysága, a pedagógiai program teljesülése, a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintően legfontosabb a szülőkkal kialakított együttműködési formák működtetése.

Intézményesített legmagasabb formája az Intézménytanács és az Iskolai Szülői Munkaközösség.

### 2.8.3 Intézménytanács

Az Intézménytanács a szülők, az iskolafenntartó, a tantestület képviselőiből, valamint - a törvényben előírtak szerint kiegészítve - a delegált tagokból áll. Egy-egy képviselőt delegálhat az Intézménytanács az érdekelt fenntartó, települési és nemzetiségi önkormányzat. Egyenlő arányban 4-4 főt a szülői szervezet, a nevelőtestület, a diákönkormányzat.

#### Alapvető célja

- ❖ Az iskolába járó tanulóknak, a diákok szüleinek, a tantestületnek és a fenntartónak közös képvisellete a ráruházott kötelességek és jogok gyakorlásának érdekében.
- ❖ Az iskola vezetésének és a delegáló szervezetek aktív együttműködésének elősegítése.
- ❖ Az önálló életre felkészítő iskola megvalósításában való közreműködés.
- ❖ Az nevelés - oktatás minőségének javítása az iskola tanulóinak érdekében.
- ❖ A tanulók és a szülők érdekeit érintő döntések meghozatalában együttműködés az iskolavezetéssel, a pedagógusokkal, fenntartóval.

#### Alapvető feladata

- ❖ Az nevelő - oktató munkát együttműködésükkel segítő delegáló szervezetek összefogása.
- ❖ Feladata szükség esetén rendkívüli ülés összehívása a felmerülő problémák tisztázására.
- ❖ Figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok, kötelességek érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- ❖ A diákok, a szülők, a nevelőtestület, települési környezet és a fenntartó közötti kapcsolattartás megszervezése.
- ❖ A kapcsolattartás kialakításában való részvétel, javaslatétel a formákra, saját hatáskörben tervezett, kapott döntési jogkörök tartalmának meghatározása.
- ❖ Az Intézménytanács ülésén történekről az intézmény székhelyén elhelyezett faliújságon, települési újságban, iskola honlapján keresztül tájékoztatást adhat.

### 2.8.4 Iskolai Szülői munkaközösség

Az intézményen tanuló gyerekek szülői alkotják a szülői szervezetet. A szervezet alapegysége az osztály szülői munkaközösség, megválasztott képviselői ( 2-3 fő) alkotják az iskolai választmányt.

#### Alapvető célja:

- ❖ A Szülői Munkaközösség az iskolába járó diákok szüleinek képvisellete a szülői kötelességek és jogok gyakorlásának érdekében.
- ❖ A Szülői Munkaközösség az iskolai közösség részeként fejt ki a tevékenységét. Legfontosabb feladata, hogy megfelelő kapcsolat alakuljon ki a szülők és az iskola vezetői, pedagógusai és dolgozói között. Elősegíti az iskola család közötti aktív együttműködést.
- ❖ Megfogalmazza azt a konkrét szülői érdeket, amelyet az Intézménytanácsba delegált szülőknek képviselniük kell.
- ❖ Elősegíti az oktatás és nevelés szintjének folyamatos emelését az iskolába járó tanulók érdekében.

#### Alapvető feladata:

- ❖ Az iskolai, nevelő -oktató munka támogatása a szülők összefogása által.

- ❖ A szülők tájékoztatása és véleményük kikérése a gyermekük nevelésével, oktatásával kapcsolatos kérdésekben.
- ❖ A szülők, valamint az iskola közötti kapcsolattartás megszervezése, illetve a kapcsolat kialakításában, folyamatos fenntartásában való részvétel.

A szervezetek Szervezeti és Működési Szabályzatukban rögzítették kapcsolattartás formáit.

#### **Együttműködési területek.**

- ❖ Részvétel az osztály, művészeti csoport, iskolai közösségi életben (kulturális, sport, szabadidős, stb. rendezvényeken.)
- ❖ Szülői Közösséget építő, erősítő programok szervezésével.
- ❖ Kapcsolattartás módjainak kialakításában, például esetmegbeszélések, rétegszülői összejövetelek, szülői értekezlet, fogadó órák.

#### **A szülő pedagógus kapcsolattartásának legfőbb fórumai**

- ❖ **Családlátogatás.** Iskolánkban kiemelten fontos feladat nevelés környezeti hatásainak pontos ismerete, főként a különleges bánásmódot igénylő tanulók magas száma miatt. A gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve információ átadás, tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.
- ❖ **Szülői értekezlet.** Az iskola igazgatója legalább félévente egyszer iskolai szintű szülői értekezleten, tájékoztatót tart az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, az iskola céljairól, feladatairól. Az osztály szülői értekezletek az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról, a kapcsolattartás aktuális lépéseiről.
- ❖ **Fogadó óra.** Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozója, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal.
- ❖ **Nyílt tanítási nap.** Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.
- ❖ **Részvétel a projektek, témahetek rendezvényein.** Feladata, hogy ismerjék meg és segítsék az új tanulásszervezési eljárások alkalmazása soránszervezendő projektek, témahetek programjait.
- ❖ **Közös szervezésű rendezvények.** Célja a partneri együttműködés további mélyítése, az aktív szerepvállalás erősítése. Feladata az iskola tevékenységének megerősítése.
- ❖ **Közszolgálat.** Az iskolai élet számos területén a szülők közszolgálati tevékenységükkel segítik a pedagógiai folyamatokat.
- ❖ **Írásbeli tájékoztató.** Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.
- ❖ **Esetmegbeszélés.** Feladata, hogy elősegítse a problémás helyzetek mindenki számára megnyugtató megoldását.

A tevékenységi területeket, a szülői értekezleteket, a fogadó órákat és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

## 2.8.5 A fenntartó és az iskola

A 2013. januártól fenntartó váltás történt, intézményünk állami fenntartásúvá vált. A mi iskolánk a Debreceni Tankerületi Központ intézménye. Az előírt törvényes kereteknek megfelelő működés mellett erősíteni kívánjuk:

- ❖ Az iskola hagyományira épülő, köznevelési feladatok minőségi ellátását, a pedagógiai hozzáadott érték alapján.
- ❖ A tankerületben meghatározó intézménnyé válni.
- ❖ Megőrizni, fejleszteni az iskola arculatát, miliójét, szakmai sikerekkel, eredményekkel hozzájárulni a tankerület eredményességéhez.

## 2.8.6 Az Iskola partnereivel kapcsolattartás

Ebben a fejezetben azokkal a környezeti tényezőkkel foglalkozik pedagógiai program, amelyek hozzájárulnak, segítik a köznevelési folyamatok teljesülését. A természeti és társadalmi környezet hatásainak figyelembevételével, a hagyományok, a helyi sajátosságok érvényesítésével az együttműködések számbavételét, kapcsolatrendszerét rögzítjük.

### Óvodai köznevelési intézmények

Bagamér község közigazgatási egyben beiskolázási területén jól működő kapcsolatrendszer alakult ki az óvodákkal, melyet tovább folytatunk. Együttműködési formákat az elsősorban az alsós munkaközösség szervezi, tervezi éves munkatervében:

- ❖ Óvoda-iskola átmenet csoport működtetése.
- ❖ Szakmai konzultációk, hospitálások.
- ❖ Mérések, folyamatértékelések.
- ❖ Közös gyermek programok.

### Általános iskolai köznevelési intézmények

Szoros, közvetlen együttműködés alakult ki és a jövőbeni törekvésünk, hogy partneri kapcsolatokat ápoljunk a tankerület, a térség iskolái között.

Formái:

- ❖ A művészeti képzés területén.
- ❖ Diákversenyek, vetélkedők.
- ❖ Szakmai fórumok, konferenciák.
- ❖ Továbbképzések.
- ❖ Jó gyakorlatok, hospitálások, tréningek.

### Középfokú köznevelési intézmények

Közvetett a kapcsolatunk középfokú intézményekkel, elsősorban a pályaorientációs tevékenységünkkel összefüggésben. Éves szinten a tanulói, szülői igények alakítják a kapcsolatokat. Kapcsolati elemek: iskolalátogatás, tájékoztatás, élménybeszámoló, konzultáció.

- ❖ Arany János tehetséggondozó program (Debrecen, Püspökladány, Hajdúböszörmény)
- ❖ Gimnáziumok Debrecen, Derecske
- ❖ Szakképző intézmények Debrecen, Hajdúböszörmény

### Szakmai együttműködések



Iskolánk az elmúlt években számos szakmai együttműködést alakított ki az a pedagógiai folyamatok, esélyegyenlőség, különleges bánásmódot igénylő gyermekek érdekében, melyet a továbbiakban folytatunk. Együttműködő partnerek:

- ❖ Tankerületi szakszolgálat, szakmai szolgáltatók.
- ❖ Családsegítő és gyermekvédelmi szolgálat.
- ❖ Házi orvosi, iskolaorvosi, védőnői szolgálat.
- ❖ Rendőrség, iskolarendőr.

### **Helyi szervezetekkel partneri kapcsolatok**

A helyi társadalom képviselőivel építő, műveltséget közvetítő partneri kapcsolatokat ápolunk. Közvetlen támogatók, együttműködő társunk a Bagaméri Iskoláért Közalapítvány. Költségvetését az iskolatanulóira fordítja, részt vesz a tehetséggondozásban, szabadidős, kulturális programok finanszírozásában. A tanulók sport kultúrájának fejlesztésében, a diák olimpiára való felkészítésben, a Bozsik program működésében az együttműködő partnerünk a Bocskai Diák Sportegyesület. Mindkét civilszervezet tevékenysége meghatározó iskolánk feladatainak teljesítésében.

### **Önkormányzat**

A fenntartó váltás ellenére az iskola tovább képviseli, vállalja azokat a feladatokat településeken (Bagamér), amelyeket együttesen az elmúlt években létre jöttek.

- ❖ Közvetíti, szervezi lehetőségeihez mérten a kulturális tevékenységet.
- ❖ Erősíti a településközösség tudatát.
- ❖ Együttműködünk a gyermekétkeztetésben.
- ❖ Támogatja az Arany János tehetség programban résztvevőket.
- ❖ Segít nagy szociális hátránnyal rendelkező tanulóknak.

### **Nemzeti Roma Kisebbségi Önkormányzat**

A településeinken nagyszámú roma kisebbséghez tartó család él, köznevelésben való részvételük, egyetlen megoldás a felemelkedésben. Az együttműködés formái:

- ❖ Részt vesz a roma kulturális hét szervezésében.
- ❖ Támogatja a roma tanulókat taneszközökkel, jutalmakkal.
- ❖ Segít a szabadidős programok szervezésében.
- ❖ Részt vesz roma tanulók konfliktus kezelésében.

### **Civil Szervezetek**

A helyi közösségben a Bagaméri Kör, a Polgárőr egyesületekkel tartunk kapcsolatot, együttműködésünk jellege:

- ❖ Hagyományőrző programok, megemlékezések
- ❖ Közlekedés, vagyonvédelem

A helyi egyházi szervezetekkel, a református, katolikus közösséggel a kapcsolatunk harmonikus. Kapcsolatunkra jellemző:

- ❖ Biztosítjuk a hittan órákra a feltételeket.
- ❖ Részt veszünk, közreműködünk programokon, eseményeken.

### **Nemzetközi kapcsolatok**

Iskolánk a Partiumi Érsemjén település iskolájával tart fenn nemzetközi kapcsolatot. A két település közelsége gyümölcsöző kapcsolatrendszert alakított ki. Együttműködésünkre jellemző:

- ❖ Évente találkozók, szakmai megbeszélések
- ❖ Iskolalátogatások
- ❖ Diákversenyek, vetélkedők
- ❖ Közös rendezvények, pályázatok

## 2.9 Tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

### 2.9.1 Vizsgaszabályzat célja

A vizsgaszabályzat célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet ide vonatkozó paragrafusainak (64-72. §) figyelembevételével.

### 2.9.2 Általános szabályok

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- ❖ osztályozóvizsgákra
- ❖ különbözeti vizsgákra
- ❖ javítóvizsgákra
- ❖ és pótló vizsgákra vonatkozik
- ❖ művészeti alap és záróvizsgák

**Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:**

- ❖ aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- ❖ akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- ❖ akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.
- ❖ akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.
- ❖ művészeti alap és záró vizsgára jelentkezik
- ❖ Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság tagjaira.

### 2.9.3 Osztályozóvizsga

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához, vagy egy adott tantárgyból félévi vagy év végi osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- ❖ a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet; (összesen 250 órát meghaladó hiányzás; az adott tantárgyból, a hiányzás meghaladja az éves óraszám 30%-át, és munkája nem értékelhető.
- ❖ külföldi tartózkodás, egyéni tanrend státusz illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét;
- ❖ felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték
- ❖ tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból az előírtnál rövidebb idő alatt tehet)
- ❖ más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgyakból (pl. idegen nyelv) vizsga letételére kötelezték.

- ❖ a tanórákon nem tanult tantárgyból, de az iskola helyi tantervében szereplő tantárgyból osztályozóvizsga letételére jelentkezett.

#### **Az osztályozóvizsga eljárása:**

- ❖ Osztályozóvizsga évente 2 vizsgaidőszakban tehető január, június hónapban az aktuális tanév munkatervében megjelölt időpontban. Az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet.
- ❖ A vizsga pontos időpontjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap. ( írásbeli értesítés )
- ❖ Egy vizsgaidőszakban általában legfeljebb 2 évfolyam tananyagából tehető osztályozóvizsga.
- ❖ Az igazgató, a vizsgázó külön kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.
- ❖ Indokolt esetben a tanuló más iskolában is jelentkezhet a vizsga letételére. Erre az engedélyt az igazgató adja.
- ❖ Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.

#### **Egyéb rendelkezések**

- ❖ Ha a tanköteles korú tanuló az osztályozó vizsgán nem jelenik meg, és távolmaradását nem igazolja, az igazgató köteles a szülőt értesíteni a tanuló kötelezettségének elmulasztásáról, egyben tájékoztatni, hogy az osztályozó vizsga nem ismételhető, javító vizsgát tehet.
- ❖ Ha a tanköteles korú tanuló az osztályozó vizsgán nem jelenik meg, távolmaradását igazolja, az igazgató köteles pótló vizsga időpontjáról rendelkezni.
- ❖ Az osztályozóvizsga nem nyilvános és díjtalan.
- ❖ Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsga eredményét az anyakönyvébe, valamint a bizonyítványba kell bevezetni.

#### **2.9.4 Különbözeti vizsga**

Iskolánkban csoportváltoztatás, iskolaváltoztatás, külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként előírja a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet iskolánkban a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanult, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

- ❖ A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.
- ❖ A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az igazgatónak határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.
- ❖ A vizsga letétele feltétele lehet az adott évfolyamon, adott csoportban/osztályban a következő évfolyamba lépésnek.

#### **2.9.5 Javítóvizsga**

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- ❖ a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- ❖ az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felrható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik és így maximum három tantárgyból nem értékelhető.

#### **Javítóvizsga ideje**

- ❖ Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető.
- ❖ A vizsganapokat az aktuális tanév munkaterve határozza meg.

- ❖ Különleges esetben, ettől eltérő időpontot az igazgató, a tanuló kérésére kijelölhet.

#### **A javítóvizsga eljárása:**

- ❖ A javítóvizsga követelményeiről, témaköreiről a tanuló a <https://bagameri-iskola.edu.hu/> felületen tájékozódhat.
- ❖ A vizsga pontos időpontjáról a tanuló, illetve a szülő két héttel értesítést kap ( írásbeli értesítés).
- ❖ A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést jelent.

#### **Egyéb rendelkezések**

- ❖ A javítóvizsga nem nyilvános, díjtalan és nem ismételhető meg.
- ❖ A javítóvizsgán jegyzőkönyvet kell felvenni.
- ❖ A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be az anyakönyvbe, és a bizonyítványba, a záradékot az igazgató és az osztályfőnök írja alá. Az eredményhirdetés a bizonyítványok kiosztásával történik.

### **2.9.6 Pótló vizsga**

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A tanulónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen.

A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A pótló vizsgára jelentkezéskor a tanuló írásban nyilatkozik arról, hogy az eddig teljesített vizsgarész beszámítását kéri-e. A pótló vizsga időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

### **2.9.7 Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga**

A köznevelésről szóló törvény 46.§ (6) bekezdés 'm' pontja a tanuló alapvető jogaként mondja ki, hogy tanulmányai során tehet az intézménytől, annak pedagógusaitól független tanulmányok alatti vizsgát, amely osztályozóvizsga és javítóvizsga lehet. A vizsgára való jelentkezés szabályait a 20/2012. EMMI rendelet 73. §-a szabályozza.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

- ❖ A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.
- ❖ A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki az iskolánk alkalmazottja

A tanuló független vizsgabizottság előtt számot adott tudásáról, magasabb évfolyamra jutásáról – a vizsgabizottság által adott osztályzat figyelembevételével – az nevelőtestület dönt.

### 2.9.8 Művészeti képzés alapvizsgái és záróvizsgái

Művészeti alapvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett. Művészeti záróvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó továbbképző évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett. A vizsgák követelményei az alapfokú művészeti képzés helyi tantervében található. Vizsgák kapcsolatos intézményi feladatok:

- ❖ Művészeti alapvizsgát és a záróvizsgát a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban kell megszervezni.
- ❖ Jelentkezés a vizsgára mindenév április 20 –ig történik.

### 2.9.9 SNI, BTMN tanulókra vonatkozó vizsgaszabályok

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló az igazgató engedélye alapján:

- ❖ az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- ❖ lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- ❖ írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
- ❖ a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

### 2.9.10 Értékelés rendje

- ❖ Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. A vizsgabizottság tagjait az igazgató bízta meg a nevelőtestületből. Az elnököt és a tagokat a vizsgatárgyakhoz igazodóan szakképzettség alapján.
- ❖ Az osztályozó, különbözeti, pótló, javító, alap és záró vizsga írásbeli, szóbeli, gyakorlati részből állhat.
- ❖ Követelményei a helyi tantervben tantárgyanként és évfolyamonként a továbbhaladás feltételeinek teljesítése.
- ❖ Az iskola igazgatója a vizsgákkal kapcsolatos ügyintézés, a határidő-számítás, a mulasztás elbírására és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

#### Írásbeli vizsgák

- ❖ Írásbeli vizsgát azokból a tárgyakból köteles tenni, amelyekből a tanterv dolgozatok írását követeli meg.
- ❖ Egy vizsganapon három írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 15 perc pihenő időt kell biztosítani
- ❖ Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként 45 perc.
- ❖ A feladatlapon fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a vizsga dátumát, a tanuló nevét, osztályát, az évfolyamot, melynek tananyagából vizsgázik a tanuló.
- ❖ a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával

#### Szóbeli vizsgák

- ❖ Egy napon legfeljebb három szóbeli vizsga tehető le.
- ❖ Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgabizottság gondoskodik.

- ❖ A tanulónak az általa feldolgozandó tananyag tartalomhoz. 30 perc felkészülési időt kell biztosítani

#### Gyakorlati vizsgák

- ❖ Egy napon legfeljebb két gyakorlati vizsga tehető
- ❖ Az egyes tantárgyakhoz szükséges eszközökről, felszerelésekről a vizsgabizottság gondoskodik
- ❖ A vizsgára felkészüléshez 30 perc idő tartalmat kell biztosítani

### 2.9.11 9. 11. A vizsgatárgyak részei

#### Általános iskola 1 -4 évfolyam vizsgatárgyak

tantárgyak	írásbeli	szóbeli	gyakorlati	KBI
magyar irodalom	X	(X)		
magyar nyelv	X	(X)		
matematika	X	(X)		
környezetismeret	X	(X)		
technika és tervezés		(X)	X	(Z)
digitális kultúra		(X)	X	(Z)

#### megjegyzés:

(x) jelentése a szóbeli vizsgánál: csak akkor van szóbeli, ha az írásbeli, gyakorlat elégtelen.

(z) jelentése egyéni tanrendben tanulók, SNI gyerekeknek nem vizsga tantárgy.

#### Általános iskola 5-6. évfolyam vizsgatárgyak

tantárgyak	írásbeli	szóbeli	gyakorlati	KB
magyar irodalom	X	(X)		
magyar nyelv	X	(X)		
matematika	X	(X)		
történelem	X	(X)		
természettudomány	X	(X)		
honismeret	x	(X)		
német	X	(X)		(Z)
technika és tervezés		(X)	X	(Z)
digitális kultúra		(X)	X	(Z)

#### megjegyzés:

(x) jelentése a szóbeli vizsgánál: csak akkor van szóbeli, ha az írásbeli, gyakorlat elégtelen.

(z) jelentése a magántanulóknak, SNI-is gyerekeknek nem vizsga tantárgy.

#### Általános iskola 7-8. évfolyam vizsgatárgyak

tantárgyak	írásbeli	szóbeli	gyakorlati	KB
magyar irodalom	X	(X)		
magyar nyelv	X	(X)		
dráma és színház	X	(X)		
matematika	X	(X)		
történelem	X	(X)		
állampolgári ismeretek	X	(X)		

biológia	X	(X)		
földrajz	X	(X)		
fizika	X	(X)		
kémia	X	(X)		
német	X	(X)		(Z)
technika és tervezés		(X)	X	(Z)
digitális kultúra		(X)	X	(Z)

**megjegyzés:**

(x) jelentése a szóbeli vizsgáknál: csak akkor van szóbeli, ha az írásbeli, gyakorlat elégtelen.

(z) jelentése a magántanulók, SNI gyerekeknek nem vizsga tantárgy.

**Alapfokú művészeti oktatás**

Osztályozó, különbözeti, alap és záróvizsgák táncművészet

tantárgy	írásbeli	szóbeli	gyakorlati	KB
Társastánc			X	
Társastánc-történet	(X)	X		(Z)
viselkedés kultúra		X	(X)	(Z)
történelmi társastánc			X	

**megjegyzés:**

(x) jelentése a vizsgáknál: szóbeli, vagy írásbeli választhat az SNI gyerekeknek

(z) jelentése: SNI gyerekeknek

Osztályozó, különbözeti, alap és záróvizsgák színjáték tanszak

tantárgy	írásbeli	szóbeli	gyakorlati	KBI
Drámajáték			X	
beszédgyakorlat			X	
mozgásgyakorlat			X	
vers, próza		X		

Osztályozó, különbözeti, alap és záróvizsgák grafika, kerámia tanszak

tantárgy	írásbeli	szóbeli	gyakorlati	KBI
grafika, festészet alapjai			X	
vizuális alkotógyakorlat			X	
népművészet	(X)	X		(Z)
művészettörténet	(X)	X		(Z)

**megjegyzés:**

(x) jelentése a vizsgáknál: szóbeli, vagy írásbeli választhat az SNI gyerekeknek

(z) jelentése: SNI gyerekeknek

**2.10 Iskolaváltás, a tanuló átvételének szabályai**

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének kérdéseit a 20/2012 (VIII.31 EMMI) rendelet 22.§ szabályoz.

### 2.10.1 Tanuló átvétele

A tanuló átvételére – a 23§ (7) bekezdésben meghatározott kivétellel - a tanítási év közben bármikor lehetőség van. A tanuló átvételéről az iskolaigazgató dönt. A szülő köteles kérelmet betérjeszteni az iskolába a tanköteles gyermeke átvétele érdekében.

#### Kérelem az iskolai átvételhez

A jelentkezésre vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell legalább a következőket:

- ❖ a gyermek adatait (neve, születési hely és ideje, lakóhelye /tartózkodási helye/)
- ❖ az iskolai felvételi elbírálásnál figyelembe veendő körülményeket.
- ❖ a szülői nyilatkozat az alapfokú művészeti iskolában folytatott tanulmányokhoz.

Az iskola által rendszeresített formanyomtatványt át kell adni a szülőnek, illetve segítséget kell nyújtani a nyomtatvány kitöltésekor.

#### Az átvételhez szükséges dokumentumok:

- ❖ gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- ❖ gyermek beíratásával kapcsolatos fontos további dokumentumot, sajátos nevelési igényről igazolást, gyámhatósági határozatot gyermek halmozottan hátrányos helyzete stb.
- ❖ az elvégzett iskolai évfolyamokat igazoló bizonyítvány

Az átvétel különleges szabályai: A tanuló átvételére – a 23§ (7) bekezdésben meghatározott kivétel illik, akkor az igazgató az általános iskolában osztályozó, különbözeti vizsgát rendelhet el. Az alapfokú művészeti oktatásban 23§(2) bekezdés alapján különbözeti vizsgát rendelhet el.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek átvételének szabályai ( SNI ) szerint, csak, mint kijelölt intézmény veheti át a tanulót.

#### Egyéb rendelkezések

Az iskola igazgatója köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indokolással, fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással. (nagykorú esetén a tanulót), az előző iskola igazgatóját.

#### Az átvételi döntéssel kapcsolatos jogorvoslat

Az iskolaigazgató által határozatban közölt döntésekkel szemben a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül eljárás indítható. A jogorvoslati kérelmet annak tartalma szerint

- ❖ felülbírálati kérelemként,
- ❖ törvényességi kérelemként kell kezelni.

A jogorvoslati kérelmeket az iskolaigazgató részére kell eljuttatni.

Gondoskodik a kérelem továbbításáról a megfelelő döntéshozó felé.

## 2.11 Felvételi eljárás különös szabályai

### 2.11.1 Az iskola felvételi körzete

Az iskola felvételi körzetét a fenntartó, illetve a megyei Kormányhivatal határozza meg.



A gyermeket az iskolai körzetbe tartozónak kell tekinteni, ha az iskola körzetében van

- ❖ az állandó lakóhelye,
- ❖ állandó lakóhelye hiányában a tartózkodási helye.

### 2.11.2 Tankötelezettség megállapítása

A tankötelezettség megállapítása az óvoda feladata, melyet 20/2012 (VIII.31 EMMI) rendelet 21.§ szabályoz, 4. pontban.

- ❖ A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.
- ❖ Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban: amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja,
- ❖ Az alapfokú művészeti képzésben az a tanuló iratkozhat be, aki betöltötte a 6. életévét és nem töltötte be a 22. –ik évét.
- ❖ A gyermeket az iskolai körzetbe tartozónak kell tekinteni, ha az iskola körzetében van: az állandó lakóhelye, állandó lakóhelye hiányában a tartózkodási helye, életvitelszerűen az általános iskola körzetében tartózkodik

A tankötelezettség teljesítésének további szabályai:

- ❖ A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- ❖ A tankötelezettség teljesíthető: iskolába járással, vagy a törvényi szabályozás feltételei szerint egyéni tanrend keretében.
- ❖ A szülő köteles a tanköteles gyermekét beíratni a lakóhelye szerint illetékes, vagy kijelölt vagy választott iskola első évfolyamára.
- ❖ A Kormány az egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 196/2019. (VIII. 1.) Korm. rendeletben az Oktatási Hivatalt jelölte ki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt. 45. § (5) bekezdése szerint eljáró szervnek.
- ❖ A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét legkésőbb augusztus 31-ig elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról az Oktatási Hivatal dönt.
- ❖ A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a tizenhatodik életévét betölti. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója dönt.

### 2.11.3 Iskolai beíratásra vonatkozó szabályok

#### **Az iskolai beíratás időpontja**

Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra a fenntartó által – március 1-je és április 30-a között - meghatározott időszakban beíratni.

Az alapfokú művészeti oktatásban minden év május 20-a - június 20 – a közötti időszakban van a beíratkozás.

Az iskolaigazgató köteles gondoskodni az iskolai beíratás időpontjának nyilvánosságra hozataláról a beíratkozást megelőző 30 nappal. A helyben szokásos módon.

- ❖ értesítés plakáton
- ❖ értesítés papíralapon
- ❖ tájékoztatás az óvodában
- ❖ felszólítás beiratkozásra

#### **A beíratáshoz szükséges dokumentumok**

A szülő a gyermek beíratásakor köteles bemutatni:

- ❖ jogszabály előírása alapján, a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, a gyermek iskolaérettségét igazoló szakvéleményt,
- ❖ a beíratáshoz szükséges adatok igazolása céljából a gyermek lakcímkártyáját,
- ❖ a gyermek beíratásával kapcsolatos fontos további dokumentumot, sajátos nevelési igényről igazolást, gyámhatósági határozatot stb.

#### **Az alapfokú művészeti képzésre beiratkozás szabályai**

Az alapfokú művészeti képzés keretében, a tanulónak minden tanévre be kell iratkoznia. A beiratkozásra rendszeresített forma nyomtatványon. A jelentkezési lap tartalmazza:

- ❖ A tanuló személyes adatait
- ❖ művészeti ág, tanszak megnevezését, évfolyamát
- ❖ kedvezményre jogosító iratokat
- ❖ nyilatkozat más tanulói jogviszonyról.
- ❖ a szülői nyilatkozat az alapfokú művészeti iskolában folytatott tanulmányokhoz.

#### **Az iskolába történő felvételtől szóló döntés**

Az iskolába történő felvételtől az iskolaigazgató dönt. Az általános iskolában történő jelentkezők számára felvételi vizsga nem szervezhető. A döntéskor figyelembe veendő szempontok:

- ❖ iskola első évfolyamon indítható osztályok száma, és az osztályonként engedélyezett maximális létszám szerint felvehető létszám
- ❖ Közvetlen felvételi kötelezettség körébe tartozó jelentkezők felvétele
- ❖ A kötelező felvételi kötelezettség körén túli jelentkezők felvétele:
- ❖ ha a felvételi kötelezettség teljesítése után további felvételi kérelmek is teljesíthetők, akkor először a hátrányos helyzetű tanulók kérelmét kell teljesíteni.

#### **Az alapfokú művészeti képzésre felvételtől szóló döntés**

Az képzésre jelentkezők felvételéről szóló döntésről a következő eljárást szükséges betartani.

- ❖ a jelentkező képességeit az iskola - adott művészeti ágnak megfelelő végzettségű és szakképzettségű - pedagógusaiból álló bizottság méri fel.
- ❖ A bizottság a jelentkezők képességeinek felmérése után javaslatot készít az igazgatónak a kérelem elbírálására, hogy melyik évfolyamra és tanszakra vegyék fel a jelentkezőt.
- ❖ Javaslatot készít a különbözeti vizsgára kötelezettekről.
- ❖ Az igazgató a felvételi döntésnél figyelembe veszi: évfolyamon indítható tanszakok, csoportok számát, és az engedélyezett maximális létszám szerint felvehető létszámot.

Pótfelvételekre vonatkozó hirdetmény

Amennyiben az iskola a kötelező felvétel teljesítése után még tud további felvételi kérelmeket is fogadni, az iskolaigazgató köteles közzé tenni a pótfelvételi lehetőségét. A művészeti tagozaton a pótbeiratkozás időszaka augusztus.

#### **A beíratás jogi következményei**

- ❖ A beíratás napján jön létre a gyermek tanulói jogviszonya.
- ❖ A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás időpontjából kezdve gyakorolhatja.
- ❖ Jogszabály, illetőleg az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

#### **A beíratással kapcsolatos nyilvánosságra hozatal**

Az iskolaigazgató a fenntartó által meghatározottak alapján köteles nyilvánosságra hozni:

- ❖ az intézmény körzetét,
- ❖ az intézménybe történő jelentkezés időpontját,
- ❖ az intézménybe történő beiratkozás, illetve a pótbeíratás időpontját.

A nyilvánosságra hozatal minimum követelményei:

- ❖ az iskola bejáratára kifüggesztett hirdetés.
- ❖ A beíratási hirdetésnek tartalmazni kell a beíratási, valamint a pótbeíratási időpontokat, a beíratás módját, egyéb a beíratáshoz szükséges információkat (a szükséges okmányok felsorolását stb.)

#### **Beírási napló**

Az iskolába felvett gyermekek nyilvántartására beírási naplót kell vezetni.

A beírási naplót az iskolaigazgató által kijelölt – nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott – alkalmazott vezeti. A gyermeket csak akkor lehet felvenni a naplóba, ha az iskolába felvételt nyert, és beiratkozott,

#### **Az iskolai beíratással döntéssel kapcsolatos jogorvoslat**

Az iskolaigazgató által határozatban közölt döntésekkel szemben a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül eljárás indítható. A jogorvoslati kérelmet annak tartalma szerint

- ❖ felülbírálati kérelemként, illetve
- ❖ törvényességi kérelemként kell kezelni.

A jogorvoslati kérelmeket az iskolaigazgató részére kell eljuttatni.

Gondoskodik a kérelem továbbításáról a megfelelő döntéshozó felé.

Az iskola fenntartójának képviselője jár el, és hoz döntést: a törvényességi kérelmek tárgyában, valamint az iskolai felvételekkel kapcsolatban.

## **2.12 Informális módszerek alkalmazása<sup>6</sup>**

Intézményünk a 2017-18 és 2018-2019 tanévben részt vett az EFOP-3.3.5-17-2017-00060 azonosítószámú „Élményalapú tematikus napközi és bentlakásos programok megvalósítása a Debreceni Tankerületi Központ intézményeiben” című (kísérleti) pilot pályázat megvalósításában.

---

<sup>6</sup> Módosította a Nevelőtestület 4/2019-es határozata

Nevelő-oktató munkánkban fontosnak tartjuk a tanórán kívüli programok megvalósítása során a projektben szerzett tapasztalatok, az informális nem formális tanulási módszertanok alkalmazását, a felnövekvő nemzedékek fizikai, érzelmi és társas fejlődésének előmozdítását, az élményalapú tanulás módszertani megalapozását, a tanulás közösségi élménnyé formálását, a tanórán kívüli differenciált, személyiségközpontú, informális és nemformális módszertani kultúra megerősítését, a nyitott tanulási környezet biztosítását, tevékenységközpontú pedagógiai és módszertani eszköztárunk fejlesztését, valamint ezt támogató szakmai környezet kialakítását.

### 2.12.1 Pedagógiai célok

- az iskolai **lemorzsolódás és az iskolaelhagyók számának csökkentése**, valamint az **egész életen át tartó tanulás** iskolai megalapozása;
- a tanulás **közösségi élménnyé** formálása;
- az **osztályközösségek** megerősítése;
- a **tanulási motiváció** megerősítése;
- a tanulói ismeretek bővítése, az alapkészségek és **kompetenciák** fejlesztése
- a **tanulás hatékonyságának** növelése
- az **anyanyelvi- és viselkedéskultúra** fejlesztése
- a tanulók **digitális kompetenciáinak** fejlesztése;
- **inkluzív nevelés**, a hátrányos helyzetű, a fogyatékkal élő gyermekek más társaikkal való együttnevelése;
- a felnövekvő generáció társadalmi kohéziójának, társadalmi aktivitásának, támogató-segítő kultúrájának fejlesztése, **társadalmi együttműködés** erősítése.
- az **integrált oktatás** megvalósítása;
- a hátrányos, valamint a **halmozottan hátrányos helyzetű tanulók** elérjék a tanórán kívüli időszakban is a személyiség- és készségfejlesztő tevékenységeket, programokat;

### 2.12.2 Célok megvalósításának lehetőségei, formái

A tematikus alkalmak – a hagyományos iskolai oktatás kereteiből való kilépéssel - kiváló lehetőséget biztosítanak a nevelésre, valamint a Nemzeti Alaptantervben meghatározott tartalmi ismeretek és képességek egyidejű bővítésére. Ugyanakkor a gyerekek lehetőséget kapnak a helyi természeti és épített környezet értékeinek közvetlen megismerésére is, illetve az élménypedagógia módszereivel nemzeti hagyományaink, kultúránk általuk korábban nem ismert területeit ismerhetik meg a megszokottól eltérő formában.

### 2.12.3 Informális módszerek, tartalmak alkalmazásának területei:

1. A **tanulás hatékonyságának** növelése az Oktatási Hivatal EFOP-3.2.15-VEKOP-17 konstrukciójában kifejlesztett szakmai tartalmak felhasználásával
2. A tanulási motiváció, az osztályközösségek megerősítése az élményalapú informális programok alkalmazásával a **Mikulás nap**, a **Gyereknep** és a **Farsang** programjain
3. A környezettudatos viselkedés megerősítése iskolai a **Természettudományos hét** rendezvényein.
4. Az egész életen át tartó tanulás támogatása a **Pályaorientációs projektnap** tematikus megvalósításával.
5. Az anyanyelvi- és viselkedéskultúra fejlesztése informatív tanulásszervezési módszerekkel a **„Szépen magyarul” hét** rendezvényein.

6. A társadalmi együttműködésnek és a társadalmi kohézióknak az erősítését szolgálja a **Családi sportvetélkedő** rendezvényünk.

## 2.13 Esélyteremtés a köznevelésben<sup>7</sup>

Az EFOP-3.1.7-16-2016-00001 „Esélyteremtés a köznevelésben” c. kiemelt uniós projekt megvalósítása során elért eredmények alkalmazása az esélyteremtő intézménnyé válás területén.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 7 § bn) pontja értelmében az intézmény konkrét tevékenységekkel segíti a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések megvalósítását. Ennek elérése érdekében az iskolánk együttműködő partnere az EFOP-3.1.7-16-2016-00001 „Esélyteremtés a köznevelésben” c. kiemelt uniós projektnek, melynek alapvető célja befogadó nevelés támogatása, a végzettség nélküli iskolaelhagyás, és lemorzsolódás kezelésében történő részvétel, a hátrányos helyzetű tanulók oktatási és munkaerő-piaci esélyeinek növelése, társadalmi beilleszkedésük elősegítése és ezáltal a köznevelési rendszer méltányosságának, valamint a gazdaság versenyképességének növelése.

A fenti cél elérése a TÁMOP-3.3.13. azonosítószámú, Eötvös József Program-Pedagógiai-szakmai szolgáltató intézet fejlesztése és Projektháló című kiemelt projekt által kifejlesztett, Esélyteremtő Intézményfejlesztési Program és Eszközrendszer (továbbiakban ETIPE) bevezetésén keresztül történt az esélyteremtő intézményi (továbbiakban ETI) működés kialakítását támogató eszközrendszer intézményi adaptálásával. Az ETIPE intézményi, osztálytermi és tanulói szintek szerint kínál gyakorlati segítséget a pedagógiai folyamatok, tevékenységek megvalósításához.

Az Esélyteremtő Intézményfejlesztési Program és Eszközrendszer adaptációjával szélesedett módszertani repertoárunk, mely által a tanulók társadalmi integrációjának, sikerességének előmozdítása érdekében képesek vagyunk minden tanuló fejlődési szükségleteire, élethelyzetére, igényeire differenciált és adekvát pedagógiai válaszokat adni. Őket a mindenkori képességeik szerinti fejlettségi szintjükhez, kompetenciáikhoz és a hozott tudások, értékek különbözőségeihez alkalmazkodva, individuális adottságaiknak megfelelő fejlesztésben részesítjük. A diákok önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeit, tehetségjegyeit feltárjuk, így egyaránt képesek vagyunk a lemaradók hátránykompenzálására és a kiemelkedő képességűek tehetségfejlesztésére is.

Az optimális eredmények eléréséért a családdal és a tanulóval közösen tevékenykedünk, követjük a változásokat, és a mérések-értékelések tükrében folyamatosan igazítjuk a tanulók igényeihez, szükségleteihez a módszereket, fejlesztéseket.

Az Esélyteremtő Intézményfejlesztési Program és Eszközrendszer alkalmazásával a beavatkozás eredményeként:

Intézményi szinten

- Felismerésre és megszüntetésre kerülnek az intézményünkben a negatív diszkrimináció megnyilvánulási formái.
- Meghonosodik és egyre hatékonyabbá válik a teammunka, a pedagógusok közötti horizontális és vertikális együttműködés.
- Tudatosabbá, átgondoltabbá válik az intézményi szintű tervezőmunka.

---

<sup>7</sup> Módosította a Nevelőtestület 5/2019 számú határozata

- Csökken a lemorzsolódás, az évfolyamisméltás, a végzettség nélküli iskolaelhagyás.

Az osztályterem szintjén

- A pedagógusok új, korszerű módszereket is alkalmaznak a nevelési, oktatási folyamatban.
- A tanulóink komplex fejlesztése tudatos, mérés-értékelésen alapul.
- A mindennapok gyakorlatában megvalósul a tanulók szociabilitásának fejlesztése.

A tanuló szintjén

- A nevelési, fejlesztési, tanulási-tanítási folyamat és környezet továbbfejlesztésével igyekszünk elérni, hogy az egyes tanulók képességei, tudása mérhető hatékonysággal fejlődjön, motivációja javuljon.
- A diákok megfelelő felkészítést kapnak az egész életen át tartó tanuláshoz, sikeres munkaerő-piaci belépéshez.
- A tanulók komplex fejlesztése tudatos, mérés-értékelésen alapul.
- A mindennapok gyakorlatában megvalósul a tanulók szociabilitásának fejlesztése.

## 2.14 Esélyegyenlőség biztosítása

### 2.14.1 Célok

Az esélyegyenlőség érvényesítése a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek részére kiemelt feladatunk. A különleges bánásmódot igénylő tanulók esélyegyenlősége előmozdításának elengedhetetlen feltétele az egyenlő hozzáférés biztosításán túl, olyan támogató lépések tervezése és megvalósítása, amelyek csökkentik meglévő hátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket. Az alábbi fő elvek érvényesítésére törekszünk:

- ❖ a diszkriminációmentesség biztosítása
- ❖ a szegregációmentesség biztosítása
- ❖ a minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása
- ❖ az integráció biztosítása.

### 2.14.2 Feladatai

Iskolánkban, térségi viszonylatban is magas a különleges bánásmódot igénylő tanulók aránya. Befogadó iskolaként azonban vállaljuk az ezzel járó többlet feladatokat. A feladatrendszerbe emeltük, hogy időben felismerjük a kiemelt figyelmet igénylőket, hogy megnyerjük a szülőket a tanulók együttnevelésére, hogy elérjük, eredményesen befejezzék az iskolát, hogy sikeresen tudjanak piacképes tudást, szakmát választani. További feladataink:

- ❖ Heterogén osztályok indítása, szervezése. A különböző szociális, nemzetiségi, kulturális háttérű, kiemelt figyelmet igénylő gyerekek együttnevelése.
- ❖ Az előítéletek csökkentésére alkalmas együttműködő, elfogadó környezet kialakítása.
- ❖ Minden gyermek előzetes családi házból hozott kultúrájának értéként történő elfogadása, annak kamatoztatása.
- ❖ A multikulturális tartalmak beépülése a helyi tantervbe.
- ❖ Az iskola társadalmi-szakmai környezetének- elsősorban a szülőknek-minél szélesebb körben történő bevonása a halmozottan hátrányos tanulók iskolai sikeressége érdekében.
- ❖ A feladatrendszerünket, intézkedéseinket alkalmassá tesszük a tehetség felismerésére, képességek kibontakoztatását elősegítő tevékenységekre.

- ❖ Az értékelési kultúra átalakítása, fejlődést segítő értékelési rendszer kidolgozása, a nevelők módszertani szerepbővítése.
- ❖ Csökkenjen a halmozottan hátrányos tanulók lemorzsolódása.
- ❖ Csökkenjen azon halmozottan hátrányos tanulók száma, akik a tankötelezettségi kor elérése előtt nem tudják befejezni az általános iskolát.
- ❖ Minél több halmozottan hátrányos tanuló folytassa tanulmányait középfokú és lehetőleg érettségire adó középfokú oktatási intézményben.
- ❖ Munkakultúra megalapozása.
- ❖ Pedagógiai folyamatszervezés, amelyben a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esélyegyenlőségét támogató lépések hatékonyan működnek.
- ❖ Hátránykompenzáció
- ❖ Az igazolatlan hiányzás és a 250 órát meghaladó hiányzás mértékének csökkentése.
- ❖ Az országom kompetenciamérés eredményének az országos átlaghoz való közelítése.

### 2.14.3 Intézkedések

Az emberi kapcsolatokon keresztül történő tanulás éppoly fontos, mint a tudás és az információ megszerzése, valamint cselekvési stratégiák kifejlesztése. Az együtt nevelés sajátosságából miszerint a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések a következők:

- ❖ Tanuló barát osztályterem kialakítása, a különböző módszertani feladatokhoz igazodó berendezések alkalmazása
- ❖ Szociokulturális hátrányok csökkentése érdekében: differenciált tanulásszervezés, kooperatív technikák, projekt-módszer, egyéni fejlesztés, mentrorálás alkalmazása
- ❖ Az önálló tanulást segítő fejlesztés: a tanulási és magatartási zavarok kialakulását megelőző programok tervezése, az önálló tanulási képességet kialakító programok, kreatív tevékenységére épülő foglalkozások, tanulási motivációt erősítő és fenntartó tevékenységek
- ❖ Egyéni képességeket fejlesztő intézkedések: A gyermekek, tanulók egyéni adottságaihoz, egyéni küzdőképességet fejlesztő pedagógiai módszertan támogatása Egyéni fejlesztési tervek, értékelések készítése. Patrónusi, mentori rendszer alkalmazása.
- ❖ Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése: tantárgyi képességfejlesztő programok szervezése, kommunikációs képességeket fejlesztő programok, komplex művészeti programok alkalmazása
- ❖ Szociális kompetenciák fejlesztése: közösségfejlesztő, közösségépítő programok, mentálhigiénés programok, előítéletek kezelését szolgáló programok alkalmazása. tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek
- ❖ Multikulturális tartalmak megjelenítése a különböző tantárgyakban, tanórán kívüli és szabadidős tevékenységekben.
- ❖ Átmenetek támogatását segítő munkacsoportok működtetése ( óvoda- iskola, alsó és felső tagozat, pályaorientáció)
- ❖ Tanítói - tanári együttműködések, műhely munkák, értékelő esetmegbeszélések, problémamegoldó fórumok, hospitálásra épülő együttműködés
- ❖ Együttműködési háló működtetése a hátránykompenzáció csökkentése, az esélyegyenlőség eléréséhez.
- ❖ A szociális hátrányok csökkentése gyermekétkeztetés, tankönyv és tanszer ellátás, és egyéb szociális juttatások keretében.
- ❖ Egész napos oktatás.

- ❖ Pszichológiai, logopédiai, gyógytestnevelési ellátás.
- ❖ Legfontosabb feladatunk a gyermek rendszeres iskolába járásának elérése, az igazolatlan hiányzások kiküszöbölése.
- ❖ Mentálhigiéniai és egészségügyi felvilágosító programok szervezése . ( dohányzás , alkohol, drog)
- ❖ Pályaorientációs tevékenységek, továbbtanulásra felkészítő programok szervezése.
- ❖ Szorosabb kapcsolat a családokkal, intézményi program működtetése.
- ❖ Lemorzsolódás csökkentése érdekében jó gyakorlatok adaptálása.
- ❖ Kritériumorientált diagnosztikai mérés és fejlesztés működtetése.
- ❖ Tehetséggondozás.

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló Intézkedések operatív szakaszai az éves intézményi, munkaközösségi, osztály, csoport munkaterveiben jelennek meg.



## Legitimációs záradék

A Köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény** értelmében biztosított véleményezési jogunknál fogva kijelentjük, hogy a **Bagaméri Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** a **Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete** a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló **110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet** módosításáról szóló szabályozása szerint a Pedagógiai és nevelési programjának módosításában foglaltakat véleményünkkel támogatjuk:

A szülői szervezet a pedagógiai program módosítását **2023. augusztus 31-én** véleményezte és elfogadásra javasolja.

Bagamér, 2023.08.31.



Pósa Magdolna  
szülői szervezet képviselője

Az Intézményi Tanács a pedagógiai program módosítását **2023. augusztus 31. napján** véleményezte, és elfogadásra javasolja. /20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 122. § (9)/

Bagamér, 2023.08.31.



Gyöngyösiné Orosz Csilla  
Intézménytanács vezetője

A nevelőtestület **2023. augusztus 31-én** döntött a pedagógia program módosításáról. /Nkt. 70. § (2) a./


Bagamér, 2023.08.31.



Somogyi Sándor nevelőtestület képviselője

A köznevelési intézmény vezetője **2021. december 16. napján** jóváhagyta az intézmény pedagógiai programját. /Nkt. 69. § (1) e./

Bagamér, 2023.08.31.



Markovics Máttyás intézményvezető



Hatálybalépés

Az intézmény pedagógiai programjának módosítása **2023. szeptember 01-től** lép hatályba.